



Gobierno Municipal 2024 - 2027

Unidos Seguimos Transformando



4^{to} INFORME DE GOBIERNO NELSON GONZÁLEZ FIGUEROA



ÍNDICE

**4^{to} INFORME
DE GOBIERNO**
NELSON GONZÁLEZ FIGUEROA



PRESENTACIÓN	1
HIJOS AUSENTES.....	3
AGROECOLOGÍA	4
ESCUELA CAMPESINA DE APRENDIZAJES LOCALES	4
V ENCUENTRO REGIONAL ABYA YALA ECOVERSIDADES MÉXICO.....	5
HUERTOS ESCOLARES.....	6
ENCUENTROS Y EXPERIENCIAS.....	7
3ER ENCUENTRO REGIONAL DE JÓVENES Y AGROECOLOGÍA.....	8
DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN	9
PROGRAMAS Y APOYOS.....	10
DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	12
PROGRAMAS Y APOYOS.....	13
OBRAS PÚBLICAS	15
ALCANCES.....	16
SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES Y SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA	20
SINDICATURA	21
SESIONES DE AYUNTAMIENTO.....	22
DIRECCIÓN JURÍDICA	23
DESARROLLO URBANO	24
CATASTRO Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS	25
DEPORTES	26
SÓFTBOL FEMENIL.....	27
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	28
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO, ADQUISICIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL	29
ADQUISICIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL.....	30
OFICIALÍA MAYOR	31
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y AGUA POTABLE	32
AGUA POTABLE.....	33
PARQUES Y JARDINES	34
SEGURIDAD PÚBLICA Y JUZGADO MUNICIPAL	35
SERVICIOS BRINDADOS.....	36
REGISTRO CIVIL	40
ECOS MÚSICA PARA LA PAZ.....	41
BALLET MUNICIPAL “RARÁMURI”.....	41
FIESTAS DEL CENTRO.....	42
SECRETARÍA GENERAL	44
FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL.....	45
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	46
TALLER DE HERRERÍA “FUERZA MUJERES”.....	47
COMUNICACIÓN SOCIAL	48
INFORMÁTICA	49
HACIENDA MUNICIPAL	50
ORGANIGRAMA	52



PRESENTACIÓN

El primer Informe del Gobierno Municipal de El Limón del periodo 2024 2027, comprende el del 1 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025. Tengo la firme convicción de que una de las principales razones por las cuales venimos a este mundo es a servir y hacerlo de este encargo me llena de gozo y de mucha satisfacción. Mientras más viejos nos hacemos y más ocupados nos mantenemos, más rápido sentimos que se pasa el tiempo, y una de las principales acciones por las cuales el tiempo que pasa vale grandemente la pena, es servir a los demás. Por ello desde mi encargo como presidente municipal, lo hacemos con mucho entusiasmo y alegría con toda la disponibilidad, apertura y honestidad .

Gracias al pueblo limonense que me otorgó la responsabilidad de estar 3 años más al frente del gobierno municipal, seguimos avanzando en la transformación de nuestro municipio. Compartir con ustedes las metas que hemos alcanzado durante este primer año del periodo y el cuarto como presidente aparte de un compromiso legal es un honor y una gran satisfacción.



PRESENTACIÓN

Concluimos el primer año administrativo de nuestro segundo periodo al frente del gran municipio de El Limón, y quiero agradecer a mi familia, a mi esposa y a mis hijos, a mis familiares y amigos, así como a todo el equipo de gobierno, quienes día con día entregan su esfuerzo y compromiso para dar lo mejor en cada una de las áreas de nuestra administración municipal. Nuestra tarea primordial ha sido la atención ciudadana, así como la mejora de los servicios públicos y administrativos, trabajando de manera constante para dignificar nuestra infraestructura en calles y espacios comunes. Al mismo tiempo, hemos impulsado acciones que contribuyan al cuidado del medio ambiente y de la tierra, porque estamos convencidos de que proteger nuestro entorno es también cuidar el futuro de nuestro municipio.



EN EL PERIODO QUE SE INFORMA REALICÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

Presidí un total de 24 sesiones de Ayuntamiento, de las cuales 13 fueron ordinarias, 9 extraordinarias y 2 con carácter de solemne. En estas sesiones se abordaron 328 asuntos, reflejo del compromiso de este gobierno con la atención y resolución de temas relevantes para el desarrollo del municipio. De los asuntos tratados, 279 fueron aprobados, lo que representa un alto porcentaje de acuerdos alcanzados mediante el diálogo, el consenso y el trabajo colaborativo con los integrantes del Honorable Cabildo. Asimismo, 49 asuntos se presentaron en calidad informativa, lo que permitió mantener una comunicación clara, transparente y oportuna sobre los temas de interés para la ciudadanía. Estas sesiones constituyen un ejercicio fundamental de gobernanza democrática, donde se reafirma el compromiso de esta administración con la legalidad, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de las instituciones municipales.

REUNIONES

Durante este periodo se realicé 9 reuniones vecinales, 5 comunitarias, y 5 encuentros con vecinos de calles a rehabilitar. También se llevaron a cabo 5 reuniones con hijos ausentes en EE. UU., fortaleciendo el vínculo con nuestra comunidad migrante. En el ámbito educativo, se efectuaron 35 visitas a escuelas, y en apoyo al campo, 8 encuentros con ejidatarios y 3 con ganaderos, promoviendo el diálogo y la colaboración con los sectores productivos del municipio.

GESTIONES

Con el objetivo de atraer más apoyos para el municipio, realicé más de 35 viajes a Guadalajara y 7 a la Ciudad de México para gestionar recursos y programas. Además, se realizaron 2 viajes a los Estados Unidos, fortaleciendo la relación con nuestros migrantes y buscando oportunidades de colaboración en beneficio de nuestra comunidad.

ATENCIONES

Atendí personalmente 987 asuntos en la oficina, respondí a 1,345 personas por llamada telefónica y di seguimiento a un promedio de 310 mensajes semanales.



HIJOS AUSENTES

Durante este cuarto año administrativo, nuevamente se confirma el gran corazón y compromiso de nuestros Hijos Ausentes que residen en los Estados Unidos, quienes, a pesar de la distancia, mantienen un fuerte vínculo con su tierra natal y con las familias que aquí permanecen. En este periodo, quiero reconocer de manera especial la colaboración del Club Unidos El Limón en Los Ángeles, una organización de limonenses que, con entrega y voluntad, se han sumado de forma decidida a un proyecto de gran trascendencia para nuestro municipio: la instalación de la nueva Base de Protección Civil y Bomberos de El Limón.



Esta obra representa mucho más que infraestructura; simboliza la unión entre quienes viven fuera y quienes habitamos aquí, y sobre todo, el compromiso con la seguridad y el bienestar de la población. La nueva base permitirá contar con mejores condiciones para la atención de emergencias, brindando una respuesta más rápida y eficiente ante accidentes, incendios, fenómenos naturales o cualquier situación que ponga en riesgo la integridad de las familias limonenses. El esfuerzo realizado por el Club Unidos El Limón en Los Ángeles es un claro ejemplo de cómo la suma de voluntades logra grandes cosas. Ellos, lejos de olvidar a su tierra, nos demuestran que el amor por la comunidad trasciende fronteras y que, con organización y solidaridad, es posible hacer realidad proyectos que impactan directamente en la calidad de vida de nuestros habitantes. A través de este importante apoyo, los Hijos Ausentes no solo fortalecen la infraestructura de nuestro municipio, sino que también nos inspiran a seguir trabajando con unidad y visión de futuro. Su colaboración en la nueva Base de Protección Civil y Bomberos quedará como testimonio de lo que se puede lograr cuando los lazos de fraternidad entre quienes se encuentran en el extranjero y quienes vivimos en El Limón se traducen en acciones concretas. A nombre del pueblo de El Limón y del Gobierno Municipal, expreso mi más sincero reconocimiento y agradecimiento al Club Unidos El Limón en Los Ángeles, por su generosidad y compromiso. Con su respaldo, se da un paso firme hacia la construcción de un municipio más seguro, más fuerte y más preparado, donde la protección de las familias sea siempre una prioridad.





AGROECOLOGÍA

DIRECTOR: VÍCTOR MANUEL CASTILLO PARRA

Contribuimos activamente a promover el desarrollo ecológico municipal, regulando la preservación y restauración de los recursos naturales, así como la protección del medio ambiente. Además, impulsamos el desarrollo competitivo del campo mediante apoyos para la modernización y tecnificación de las unidades de producción agropecuarias, con base en la normativa ambiental vigente a nivel estatal y municipal.

Escuela Campesina de Aprendizajes Locales desde el Territorio para Fortalecer Procesos Participativos de Educación Popular.

Derivado del gran impacto generado del intercambio de experiencias entre las Redes Alternativas Sustentables Agropecuarias (RASA), Encuentro Ecoverdades, la Escuela EDUPAS y los productores locales, un grupo de actores sociales (Los Ejidos de El Limón y La Ciénega, La Escuela Campesina EDUPAS, ITESO, IMDEC, El Gobierno Municipal de El Limón y la Universidad de Guadalajara) además de colectivos y voluntarios, tomaron la decisión de iniciar un proceso de formación alternativo para la ciudadanía. Esto con el objetivo de interpretar y difundir los mecanismos que lograron la transición agroecológica del municipio de El Limón, Jalisco, a través del fortalecimiento de las capacidades, liderazgos, relaciones y sinergias que sirven para favorecer el crecimiento de los diversos procesos locales y territoriales de cada sitio.

La escuela se compone de seis módulos, los cuales se están llevando a cabo cada dos meses, iniciando a partir de febrero del 2025. En el desarrollo de cada módulo participan diferentes actores sociales como: Campesinos, campesinas, coordinadores de espacios en defensa del territorio, Colectivos de conservación y defensa del medio ambiente, servidores públicos en agroecología y medio ambiente, ambientalistas, activistas por la defensa de la tierra y académicos.



Calles y Puentes 2024 - 2027
© 2024 por el Gobierno de Jalisco

V ENCUENTRO REGIONAL ABYA YALA ECOVERSIDADES MÉXICO

Participar en este encuentro marcó la ruta para identificar quienes estamos tejiendo esta alianza dentro del proyecto de reconfiguración y transición agroecológica. El Encuentro Ecover­sidades Abya Yala, celebrado en noviembre 2024, se caracterizó por ser un espacio de trans-formación y de intercambio entre regiones y entre países (Brasil, Japón, Grecia, Colombia y México). El encuentro nos permitió experimentar un espacio donde pudimos compartir los diferentes saberes ancestrales desde todas partes, de muchas naciones, y pudimos reconocer la importancia de nutrirnos culturalmente desde otros territorios.



El Encuentro inició su camino en el municipio de El Limón, donde pudimos tener 5 talleres simultáneos de intercambio y formación en defensa y reconocimiento de nuestras raíces y nuestro territorio. Los cursos que se ofrecieron a todos los asistentes fueron:

- 1. Educación desde diferentes metodologías**
- 2. Ganadería regenerativa**
- 3. Agricultura orgánica y bioconstrucción**
- 4. Huertos y jardín botánico**
- 5. Compartir de saberes: Cocina tradicional**

6to Festival de las Frutas y las Semillas Nativas

En abril de 2025 se celebró la 6ta edición del Festival de las Frutas y las Semillas Nativas, un espacio que sigue creciendo en participación, identidad y compromiso con la tierra. Este encuentro reúne a productores locales, talleres especializados y expresiones culturales que honran nuestras raíces, fortalecen la economía regional y promueven la conservación de nuestra biodiversidad. Más que un evento, es una celebración de la vida, el territorio y quienes cultivan y protegen nuestras semillas nativas.



HUERTOS ESCOLARES



**HUERTO ESCOLAR PRIMARIA
URBANA 315 "JUAN ESCUTIA"**



**HUERTO ESCOLAR TELESECUNDARIA
"ENRIQUETA SÁNCHEZ SATARAY"**



**HUERTO ESCOLAR PRIMARIA
"FRANCISCO I. MADERO"**



**HUERTO ESCOLAR TELESECUNDARIA
"ADOLFO LÓPEZ MATEOS"**



**HUERTO ESCOLAR PRIMARIA
"JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ"**

**MILPA COMUNITARIA
EN LA CIÉNEGA**



**HUERTO ESCOLAR PRIMARIA
"REVOLUCIÓN"**



TALLERES DE CAPACITACIÓN Y CURSOS

CAPACITACIÓN ESTRATEGIAS DE MANEJO DE CONFLICTO HUMANO-JAGUAR

PANEL INTERMUNICIPAL: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

TALLER MANEJO Y PRODUCCIÓN DE SEMILLAS EN VIVEROS COMUNITARIOS

DIÁLOGOS SOBRE REDD+ LLEVADO A CABO POR SEMADET

TALLER “EVALUACIÓN DE RÍOS Y ARROYOS UTILIZANDO INSECTOS ACUÁTICOS COMO BIOINDICADORES DE LA CALIDAD”



ENCUENTROS, EXPERIENCIAS Y EVENTOS



Establecimiento de directrices para el diseño del programa de manejo en la ADVC Ejido La Ciénega



2do Encuentro Regional de Experiencias Exitosas en la Región con enfoque en Prácticas Agrícolas Tradicionales. Con productores del Municipio, así como de Municipios vecinos “Rescate del maíz criollo de México”



Intercambio de experiencias proyecto: Gobernanza del agua y su relación con el uso del suelo donde se presentó el marco teórico que da lugar a las ADVC.



Intercambio de experiencias, casa de semillas “Ayotitlán, Cuautitlán de García Barragán” Agroecobio-MX CONABIO/AFD.



Calendario Institucional 2024 - 2027

3ER ENCUENTRO REGIONAL DE JÓVENES Y AGROECOLOGÍA



Atenciones a reportes por violación al Reglamento de Ecología

31 atenciones a reportes por violación al artículo 16
 “Aseo diario en frente de casa habitación, local comercial, banqueta; Limpieza en fincas desocupadas o lotes baldíos, Acumulación de residuos en vía pública”

66 atenciones a reportes por violación al artículo 19
 “Encender fogatas, tirar basura en la calle, desaseo de vía pública”

7 atenciones a reportes por violación al artículo 29
 “Giros comerciales, artesanales que contaminan, obligados a tener el dictamen correspondiente para la licencia municipal”

5 atenciones a reportes por violación al artículo 35
 “Giros comerciales que generan residuos y no utilizan el Sistema de Recolección Municipal, tienen la obligación de disponer correctamente pagando sus derechos correspondientes”

39 atenciones a reportes por violación al artículo 42
 “Todos los habitantes del Municipio tienen la obligación de participar en la separación de residuos”

11 atenciones a reportes por violación al artículo 39
 “Derramar agua limpia sin importar su fuente, en la vía pública, lavar banquetas o cocheras... Desperdicio de agua”

27 atenciones a reportes por violación al artículo 75
 “Propietarios de animales están obligados a proporcionar albergue, alimento, luz, bebida, aire, medidas preventivas de salud a su mascota”

10 atenciones a reportes por violación al artículo 83
 “Animales vagabundos o mostrenco, que transitan por vías públicas”

Ventanilla de Fomento Agropecuario

9 trámites de Credencial Agroalimentaria.
 9 trámites de renovación de Credencial Agroalimentaria.
 29 solicitudes y asesoría para Programas Estatales en Apoyo al Campo Agrícola SADER 2025.

231 dictámenes de aviso de quema
149 dictámenes de derribo de arbolado
11 dictámenes de relimpia de vegetación



DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN

DIRECTORA: VALERIA MONTSERRAT CORONA ÁGUILA
AUXILIAR: VERÓNICA FIGUEROA

Nos dedicamos a identificar las necesidades de la población del municipio y, a partir de ellas, gestionamos programas sociales y brindamos asesorías en coordinación con dependencias del gobierno estatal e instituciones privadas, con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida.

Nuestro objetivo es impulsar programas sociales enfocados en el bienestar y la economía de nuestros habitantes, estableciendo alianzas estratégicas con instituciones privadas y organizaciones sociales que nos permiten avanzar hacia una mejor calidad de vida para la población.



PROGRAMA REUNIENDO FAMILIAS

En coordinación con la Fundación Jalisco USA, trabajamos con el propósito de reunir familias con sus seres queridos migrantes que residen en Estados Unidos. Este programa está dirigido a personas mayores de 57 años que cuenten con familiares en condición migratoria irregular y que tengan al menos 10 años sin poder reunirse con ellos.

Desde la Dirección de Desarrollo Social brindamos acompañamiento a las y los beneficiarios durante todo el proceso: apoyamos en el llenado de formularios, gestión de citas, y facilitamos el transporte para acudir a la cita CAS y a la entrevista consular.



Cantidad de visas aprobada: 12
Ciudadanos con trámite en curso: 22
Actualmente se está llevando a cabo la creación de un nuevo grupo



Calles: 2024 - 2027
© 2024 Jalisco State Government

PROGRAMA DE LÁMINA ALUMINIZADA SUBSIDIADA

Creamos alianzas estratégicas con empresas privadas con el objetivo de ofrecer productos de buena calidad a precios accesibles. A través de este programa, ponemos a disposición de la ciudadanía láminas calibre 32 en diversas medidas, para que cada persona pueda elegir la opción que mejor se adapte a sus necesidades.

Cantidad de beneficiarios: 20



PROGRAMA DE IMPERMEABILIZANTE SUBSIDIADO

Ofrecimos un paquete de impermeabilizante a precio subsidiado, con el objetivo de que las familias del municipio pudieran adquirir este material a un costo accesible. Esta iniciativa busca apoyar el mantenimiento de los techos de las viviendas en óptimas condiciones, especialmente durante la temporada de lluvias, contribuyendo así al bienestar y seguridad de los hogares.

Cantidad de beneficiarios: 3

PROGRAMA DE FOCOS SUBSIDIADOS

Ofrecimos el programa “Ilumina tu hogar”, mediante el cual ofrecemos paquetes de 5 focos a precios subsidiados, y como beneficio adicional, entregamos 5 focos extra sin costo. Esta iniciativa busca contribuir al ahorro energético y económico en los hogares del municipio.

Cantidad de beneficiarios: 105



PROGRAMA DE CISTERNAS Y TINACOS SUBSIDIADOS

Con el propósito de brindar a las y los habitantes del municipio una mejor capacidad de almacenamiento de agua, colaboramos con una empresa privada para gestionar cisternas de 2,500 y 5,000 litros, así como tinacos de 1,100 litros, todos a precios subsidiados. Esta iniciativa facilitó el acceso a estos productos esenciales, permitiendo a más familias mejorar sus condiciones de abastecimiento y manejo del agua en sus hogares.

Cantidad de beneficiarios: 40



PROGRAMA RENUEVA TU BAÑO

Con el fin de apoyar a las familias para que cuenten con instalaciones sanitarias dignas, implementamos el programa “Renueva tu baño”. A través de este programa, ofrecemos un paquete completo que incluía un juego de baño (taza, tanque y herrajes), un tinaco de 1,100 litros con base, y la opción de elegir entre un calentador solar de 10 o 12 tubos, todo a precios accesibles.

Cantidad de beneficiarios: 25

PAQUETE 1	
-Juego de Baño (taza, tanque, herrajes)	-Base para tinaco
-Tinaco de 1,100 litros	-Calentador Solar 10 tubos (tanque, base, tubos)
PAQUETE 2	
-Juego de Baño (taza, tanque, herrajes)	-Base para tinaco
-Tinaco de 1,100 litros	-Calentador Solar 12 tubos (tanque, base, tubos)



TRANSPORTE ESCOLAR

Ofrecemos servicios de transporte a diversas instituciones educativas, incluyendo la Preparatoria Regional de El Grullo Módulo El Limón, CECyTEJ, escuelas primarias Juan Escutia, el Centro de Atención Múltiple Agustín Yáñez, y CUSUR en Ciudad Guzmán. También transportamos a estudiantes de clases de música ECOS, clases de inglés en el CETI de Autlán y semanalmente llevamos a niños al CRI Teletón y a citas médicas en Guadalajara. Cuando hay disponibilidad de vehículos, apoyamos a equipos deportivos de fútbol y softbol, al área de cultura con traslados para concursos y competencias, así como a grupos de la tercera edad. Con este servicio facilitamos que niños y jóvenes continúen sus estudios y ayudamos a las familias a ahorrar recursos.

Cantidad de beneficiarios: 160

Total de gafetes de transporte entregados: 60

CARTILLAS MILITARES

En la Dirección de Desarrollo Social ayudamos a realizar el trámite de la Pre Cartilla del Servicio Militar Nacional, documento de identificación militar para todos los hombres entre 18 y 40 años que sirve como identificación y es requisito para el cumplimiento del servicio militar.

Total de Pre-Cartillas Militares realizadas: 10

PROGRAMA LISTO JALISCO

Se estableció un convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Jalisco para ejecutar el programa "Listo Jalisco". Logramos la adquisición de uniformes, calzado, mochilas y útiles escolares, beneficiando a todos los alumnos de educación básica (preescolar, primaria y secundaria) del municipio y generando un impacto positivo en la economía de las familias.

CON UNA INVERSIÓN
MUNICIPAL DE
\$829,571.00
EN PRO DE LA ECONOMÍA
DE LAS Y LOS LIMONENSES



Seguiremos gestionando apoyos subsidiados orientados a fortalecer la economía de las familias, conscientes de la importancia de impulsar iniciativas que generen bienestar y mejores condiciones de vida para nuestra comunidad. Cada una de nuestras acciones estará guiada por el interés colectivo y el deseo de contribuir al desarrollo social y económico de nuestro municipio. Es nuestro deber y nuestra convicción seguir sirviendo con integridad y dedicación.



Calendario Municipal 2024 - 2027
© 2024 por el Gobierno de Jalisco

DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

DIRECTOR: JAIME DE JESÚS A. O. HERNÁNDEZ URREA
AUXILIAR: VERÓNICA FIGUEROA

Desde el Área de Desarrollo Económico y Turismo, nos hemos dado a la tarea de impulsar el crecimiento y fortalecimiento de los negocios locales y comerciantes de nuestro municipio. Nuestro principal objetivo ha sido generar condiciones favorables para el desarrollo económico, brindando apoyos directos, capacitación, asesoría y acompañamiento personalizado a emprendedores y microempresarios.

A través de la gestión de recursos, programas estatales y federales, así como la creación de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, hemos diseñado e implementado acciones que contribuyen a mejorar la competitividad, formalización y sustentabilidad de los comercios.

CONVENIO CON MARIANA TRINITARIA

Gracias a las gestiones con esta congregación logramos traer a nuestro municipio los siguientes beneficios:

- 30 seguros de vida para pescadores y sus familias
- 30 productos de la marca Rotoplas
- 263 electrodomésticos de la marca Daewoo

Total de beneficiarios: 186 familias

Total de subsidio: \$ 275,000



CONVENIO CON FUNDACIÓN JALISCO

A través de esta organización logramos poner a disposición de las familias limonenses: aires acondicionados, colchones, productos para el hogar y el campo.

Total de beneficiarios: 67 familias

Artículos entregados: 108

Total de subsidio: \$165,000



EMPRESA DE PRODUCTOS DIVERSOS E&L

En colaboración con la empresa distribuidora de artículos diversos para el hogar, se ha logrado poner a disposición de los habitantes limonenses lo siguiente:

ARTÍCULO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS
JABON A GRANEL	85
LÁMPARAS SOLARES	21
BATERIAS DE COCINA	35
FRAZADAS	235

Además ofrecimos exámenes de la vista gratuitos, beneficiando a 10 personas y generando un ahorro total de \$8,000 y brindamos la opción de realizarse la cirugía correspondiente a mitad de precio, beneficio que fue aprovechado por tres personas, quienes obtuvieron un ahorro de hasta \$40,000 cada una. También logramos gestionar la entrega de 10 andaderas seminuevas en excelente estado, a un costo accesible de \$350 pesos cada una. Este apoyo benefició a 10 adultos mayores.

PROGRAMA FUERZA MUJERES

Brindamos asesoría en el llenado de solicitudes, apertura de cuenta en la plataforma, carga de formatos, armado de expedientes y acompañamiento durante el proceso.

Solicitudes elaboradas: 36

17 solicitudes cumplieron con todos los requisitos y pasaron a la etapa de llenado de formatos en línea.

Solo 3 de ellas fueron aprobadas para ser beneficiadas con un apoyo en efectivo.

PROGRAMA ESTATAL DE SEDECO A COMERCIOS

Se ofreció a los comerciantes con más de dos años de registro en el SAT la oportunidad de solicitar apoyo en temas de tecnología. Desde esta dirección, se brindó asesoría en el armado de expedientes, llenado de formatos, acompañamiento en cursos en línea y seguimiento al proceso.

1 COMERCIANTE APROBADO CON UN APOYO DE 23,000 PESOS PARA EQUIPO TECNOLÓGICO.

MUJERES HERRERAS

Apoyamos la formación y proyección de un grupo de diez mujeres que participaron en el curso de herrería gestionado por el Instituto de la Mujer, brindándoles acompañamiento mediante la entrega de reconocimientos, su integración a tianguis locales, la gestión de su participación en el Festival de Ejutla y la elaboración de un proyecto para acceder a recursos del programa PACMYC.



MUJERES ABRIENDO CAMINOS

Creamos un tianguis mensual en la cabecera municipal, con el objetivo de apoyar a emprendedoras locales y sus familias, brindándoles un espacio para dar a conocer sus productos y servicios. El evento se realiza el primer domingo de cada mes, con refrigerio y actividades musicales para atraer al público.

**8 tianguis realizados de manera exitosa.
33 participantes registradas.**



TIANGUIS NAVIDEÑO

En atención a los comerciantes que instalan sus puestos durante la temporada decembrina, se coordinó su participación para que tuvieran presencia en la Alameda Municipal y el Jardín Principal durante los sábados de diciembre previos a Navidad, contando con la participación de 20 expositores.



PESCADORES DE LA SOC. COOP. BASILIO BADILLO

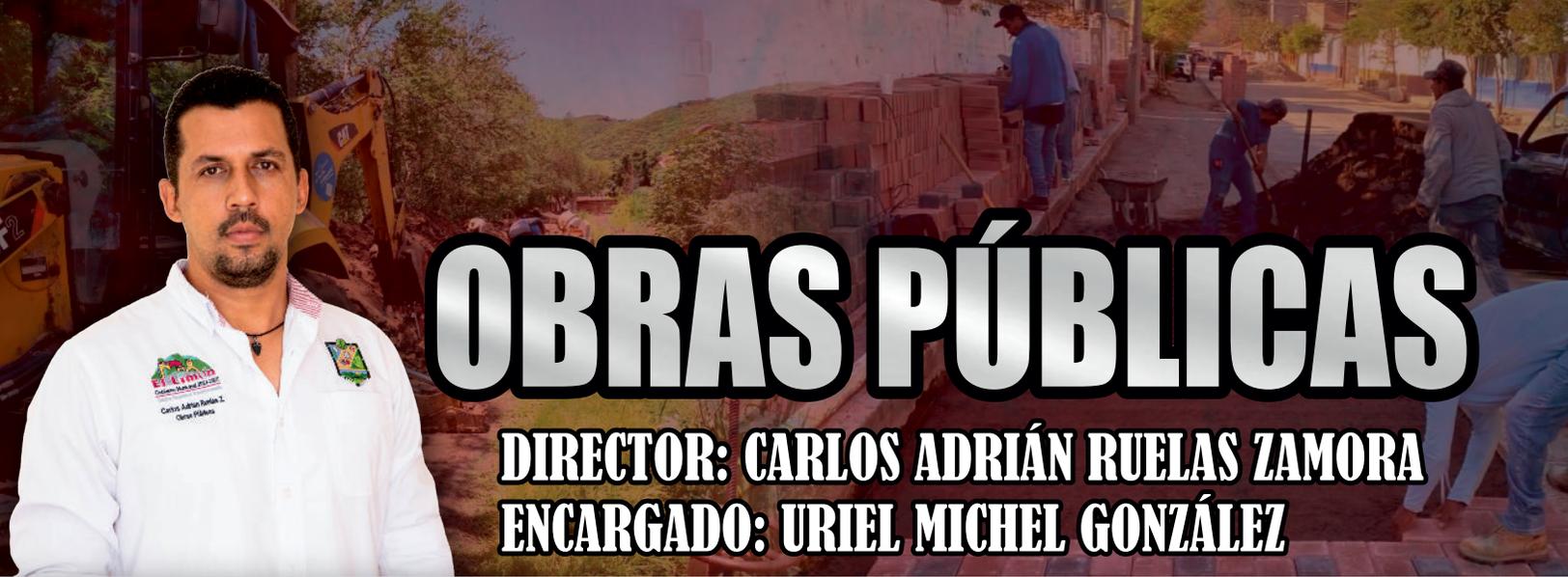
Debido a la necesidad constante de asesoría en diversas áreas y a la experiencia previa de colaboración con este grupo, se ofreció acompañamiento personalizado para apoyar sus actividades. La atención ha abarcado a 26 personas, brindando los siguientes apoyos:

- Asesoría en el llenado de solicitudes para el programa estatal "Sustitución de Motores", logrando integrar y entregar en tiempo 9 expedientes individuales y 1 grupal (aún en espera de respuesta).
- Elaboración de gafetes para identificación durante sus actividades en coordinación con la dirección de Comunicación Social.
- Gestión y adquisición de seguros de vida para 30 personas.
- Organización de la Feria de la Tilapia en El Limón, realizada el 5 de enero.
- Elaboración de formatos para facilitar el manejo de información financiera y administrativa.
- Redacción de minutas para registro formal de reuniones.

JÓVENES DE CORAZÓN

En colaboración con el DIF Municipal y atendiendo la solicitud del grupo de adultos mayores "Jóvenes de Corazón" de realizar actividades turísticas, se decidió acompañarlos en sus actividades regulares, logrando un total de 39 sesiones semanales y 8 paseos a diversos destinos. Además, en coordinación con la dirección de Comunicación Social, se diseñaron gafetes de identificación para los integrantes y se está trabajando en la elaboración de un recetario. Actualmente el grupo cuenta con 27 miembros activos.





OBRAS PÚBLICAS

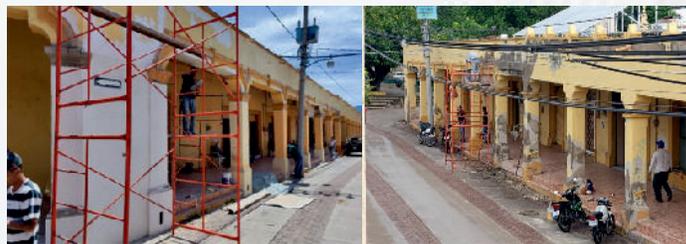
DIRECTOR: CARLOS ADRIÁN RUELAS ZAMORA
ENCARGADO: URIEL MICHEL GONZÁLEZ

Reafirmamos nuestro compromiso con el desarrollo y bienestar del municipio de El Limón, impulsando obras que mejoran la calidad de vida de las y los ciudadanos. A través del trabajo coordinado y eficiente, hemos destinado recursos para atender las principales necesidades en infraestructura, priorizando la rehabilitación de calles, mantenimiento de espacios públicos y acciones que contribuyen a un entorno más digno y funcional para todos.

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE EN ANDADOR EL LIMÓN-LA CIÉNEGA



REHABILITACIÓN DE PORTALES EN EL CENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL



CONSTRUCCIÓN DE DOMO EN CANCHA DE LA ESCUELA SECUNDARIA MANUEL LÓPEZ COTILLA DE LA CABECERA



CONSTRUCCIÓN DE BOCA DE TORMENTA EN CALLE MICATLÁN DE LA CABECERA MUNICIPAL



Calderero Municipal 2024 - 2027
C. R. 2023 en 2016 y 2017

**CONSTRUCCIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS
EN CALLES RAMÓN CORONA Y NIÑO
PERDIDO DE LA CIÉNEGA**



**CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR PEATONAL
ENTRE LAS LOCALIDADES DE SAN MIGUEL
DE HIDLGO Y EL CUASTECOMATE**



**CONSTRUCCIÓN DE RED SANITARIA EN
CALLE LIBERTAD DE LA CIÉNEGA**



**CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES
EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE SAN BUENAVENTURA**



**CONSTRUCCIÓN DE VADO EN LA CALLE
MATAMOROS EN LA LOCALIDAD DE LA CIÉNEGA**



**CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRAL EN
UNIDAD DEPORTIVA DE SAN BUENAVENTURA**



**SUSTITUCIÓN DE COLECTOR DE DRENAJE
EN EL PALMAR DE SAN ANTONIO**



**CONSTRUCCIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS
Y HUELLAS DE CONCRETO HIDRÁULICO CON
EMPEDRADO EN CALLE AGUSTÍN MELGAR DE
LA CABECERA MUNICIPAL**



Calderero Municipal 2024 - 2027
© 2024 San Buenaventura, S.L.

CONSTRUCCIÓN DE RED SANITARIA EN EL INGRESO DE LA CALLE REVOLUCIÓN DE EL LIMÓN



CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO TRADICIONAL EN CALLE ENCARNACIÓN SANTANA DE LA CABECERA MUNICIPAL



CONSTRUCCIÓN DE FOSAS COMUNES EN PANTEÓN DE EL LIMÓN



SUSTITUCIÓN DE RED SANITARIA EN CALLE GREGORIO ZERMEÑO DE EL LIMÓN



CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO TRADICIONAL Y MACHUELO DE CONCRETO EN LA CALLE RAMÓN CORONA DE LA CIÉNEGA



CONSTRUCCIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS, EMPEDRADO TRADICIONAL Y MACHUELO DE CONCRETO EN CALLE MICATLAN DE LA CABECERA MUNICIPAL



CONSTRUCCIÓN DE AUDITORIO EN EPRG MÓDULO EL LIMÓN



SEGUNDA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE EL LIMÓN



Calderón Municipal 2024 - 2027
© 2024 El Limón Municipal

SUSTITUCIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS Y PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO CON ADOQUÍN EN CALLE REVOLUCIÓN DE EL LIMÓN



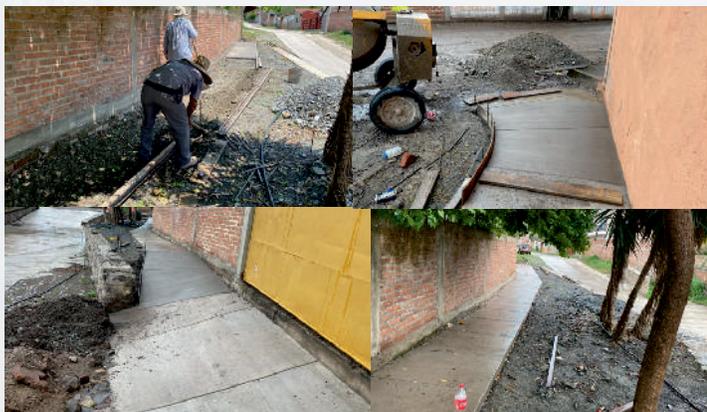
SUSTITUCIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS DE CONCRETO HIDRÁULICO CON EMPEDRADO TRADICIONAL EN CALLE JUÁREZ DE SAN MIGUEL DE HIDALGO



CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO TRADICIONAL Y MACHUELO DE CONCRETO EN LA CALLE NIÑO PERDIDO DE LA CIÉNEGA



CONSTRUCCIÓN DE BANQUETA EN VADO DE LA CALLE MATAMOROS DE LA CIÉNEGA



REHABILITACIÓN DE CARRETERA A EL PALMAR DE SAN ANTONIO



Desde el área de Obras Públicas, reafirmamos nuestro compromiso con el desarrollo y la transformación de nuestro municipio. Cada proyecto, cada obra realizada, ha sido pensada con un solo objetivo: mejorar la calidad de vida de las y los limonenses. Seguiremos trabajando con firmeza, con cercanía y con honestidad, porque creemos en una comunidad más segura, más funcional y más digna. El bienestar de nuestra gente es, y seguirá siendo, la razón que nos mueve cada día.

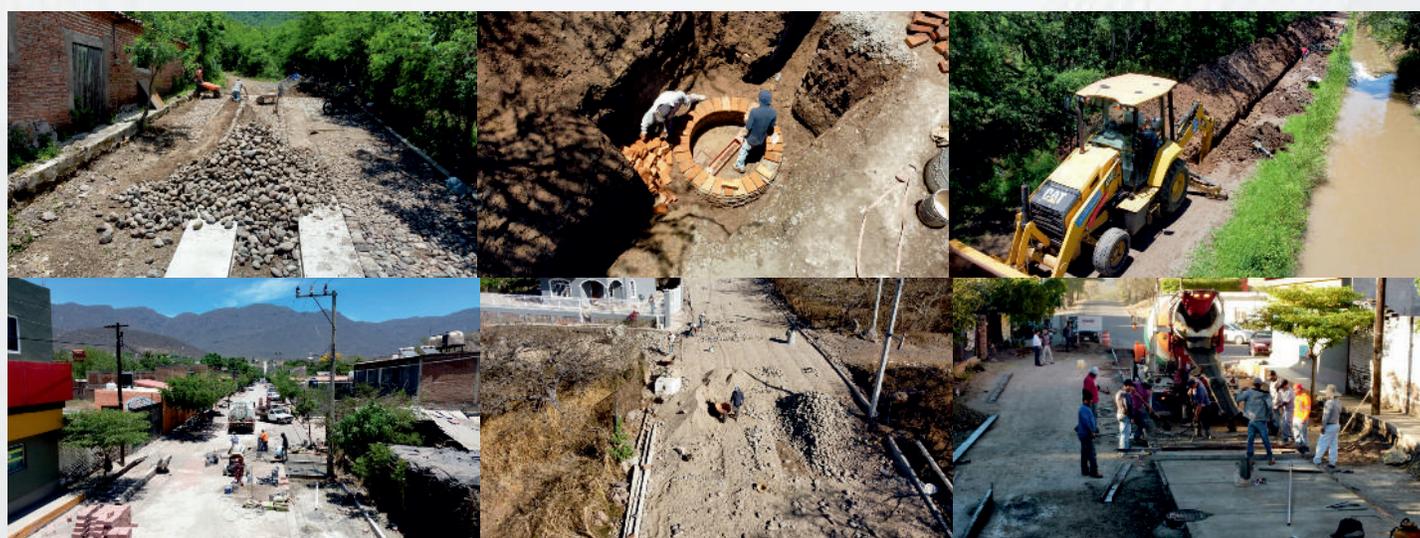


Primer Informe de Actividades de Obras Públicas Municipales Gobierno Municipal de EL Limón 2024-2027



NO.	OBRA	LOCALIDAD	AÑO	MONTO	
1	Construccion de obras de drenaje en andador El Limón-La Ciénega	El Limón	2024	\$ 229,736.60	
2	Construccion de boca de tormenta en calle Mictlan de la cabecera municipal	El Limón	2024	\$ 154,747.50	
3	Rehabilitacion de portales en el centro de la cabecera municipal	El Limón	2024	\$ 102,463.54	
4	Construccion de domo en cancha de la escuela secundaria Manuel Lopez Cotilla de la cabecera	El Limón	2024	\$ 95,781.10	
5	Construccion de redes hidrosanitarias en calle Ramon Corona de La Cienega	La Ciénega	2024	\$ 101,739.00	
6	Construccion de redes hidrosanitarias en calle Niño Perdido de La Cienega	La Ciénega	2024	\$ 56,610.80	
7	Construccion de red sanitaria en calle Libertad de La Cienega	La Ciénega	2024	\$ 225,106.59	
8	Construccion de vado en la calle Matamoros de la localidad de La Ciénega	La Ciénega	2024	\$ 215,331.00	
10	Construccion de andador peatonal en tre las localidades de San Miguel de Hidalgo y El Cuastecomate	San Miguel	2024	\$ 232,127.00	
11	Sustitucion de colector de drenaje en la localidad de El Palmar de San Antonio	El Palmar	2024	\$ 20,225.00	
12	Construccion de cancha de usos multiples en la unidad deportiva de San Buenaventura	San Buenaventura	2024	\$ 106,914.00	
13	Construccion de cerco perimetral en unidad deportiva de San Buenaventura	San Buenaventura	2024	\$ 227,147.40	
				2024	\$ 1,767,929.53

NO.	OBRA	LOCALIDAD	AÑO	MONTO	
1	Construccion de redes hidrosanitarias y huellas de concreto hidraulico con empedrado en calle Agustin Melgar de la cabecera municipal	El Limón	2025	\$ 419,270.69	
2	Bacheo en carretera Via corta El Limón-El Grullo	El Limón	2025	\$ 124,760.00	
4	Cosntruccion de red sanitaria en el ingreso de la calle Revolucion de El Limon	El Limón	2025	PROCESO	
5	Construccion de empedrado tradicional en calle Encarnacion Santana de la cabecera municipal	El Limón	2025	\$ 123,775.54	
6	Cosntruccion de 2 fosas comunes en panteon de El Limón	El Limón	2025	\$ 29,642.00	
7	Sustitucion de red sanitaria en calle Gregorio Zermeño de la cabecera municipal	El Limón	2025	\$ 45,527.71	
8	Construccion de redes hidrosanitarias, empedrado tradicional y machuelo de concreto en calle Mictlan de la cabecera municipal	El Limón	2025	\$ 257,424.39	
9	Construccion de auditorio en Escuela Preparatoria Regional de El Limón Modulo El Grullo	El Limón	2025	\$ 166,917.07	
10	Segunda etapa de construccion de base de proteccion civil y bomberos de El Limon	El Limón	2025	\$ 147,818.17	
11	Sustitucion de redes hidrosanitarias y pavimento de concreto hidraulico con adoquin en la calle Revolucion de la cabecera municipal	El Limón	2025	\$ 1,426,465.28	
12	Construccion de empedrado tradicional y machuelo de concreto en la calle Ramon Corona de La Cienega	La Ciénega	2025	\$ 421,452.60	
13	Construccion de empedrado tradicional y machuelo de concreto en la calle Niño Perdido de La Cienega	La Ciénega	2025	\$ 154,708.00	
14	Construccion de banqueta en vado de la calle Matamoros de La Cienega	La Ciénega	2025	\$ 17,000.00	
15	Sustitucion de redes hidrosanitarias y construccion de huellas de concreto hidraulico con empedrado tradicional en calle Juarez de San Miguel de Hidalgo	San Miguel	2025	PROCESO	
16	Rehabilitacion de carretera a El Palmar de San Antonio	El Palmar	2025	\$ 804,178.00	
				2025	\$ 3,594,908.76
					\$ 5,362,838.29



SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES Y SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA

DIRECTORA: FLORENCIA GALINDO RODRÍGUEZ

En nuestra área trabajamos de manera integral para mejorar la salud y el bienestar de nuestra comunidad. Hemos conformado comités y consejos y coordinamos campañas enfocadas en la prevención y atención de temas prioritarios.

A través de actividades, capacitaciones y difusión en redes sociales, buscamos impactar positivamente en la vida de nuestros habitantes, promoviendo un entorno más seguro y saludable para todas y todos.

SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA DONDE SE ESTERILIZARON ALREDEDOR DE 150 MASCOTAS



SE REALIZÓ UNA CAMPAÑA DE SALUD EN COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS NACIONALES DE SALUD PÚBLICA



PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y DELINCUENCIA

Se conformó el Consejo de Prevención de la Violencia y Delincuencia del Municipio de El Limón y se realizó la primera capacitación por parte del personal estatal para elaborar el plan de trabajo, basado en el diagnóstico situacional local. Además, a través de redes sociales se difundió información sobre la prevención de extorsión, secuestro y trata de personas en redes sociales, alcanzando más de 2,811 visualizaciones.

SIPINNA

Se instaló el Sistema de Prevención de Niñas, Niños y Adolescentes con el primer proyecto contra la obesidad infantil, en el que participaron 19 de 21 escuelas de nivel básico. Se impartieron charlas sobre obesidad a alumnos, padres y maestros. Además, se difundieron campañas en redes sociales sobre trata de personas, lactancia materna y hábitos saludables, alcanzando más de 1,800 vistas.





SINDICATURA

SÍNDICA: BÁRBARA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ

Hemos logrado consolidarnos como un órgano clave en la defensa y protección de los intereses y bienes del municipio, tanto de dominio público como privado. Representamos legalmente al Ayuntamiento en la celebración de contratos, convenios y actos jurídicos donde se requiere nuestra intervención, y asumimos la defensa del municipio en los litigios en los que es parte, actuando siempre con responsabilidad y compromiso.

ASESORÍA JURÍDICA

Brindamos asesoría jurídica a 385 personas, en coordinación con la Dirección Jurídica. De estas atenciones, el 62.33% fueron presenciales y el 37.66% se realizaron por llamada telefónica o vía WhatsApp. Logramos resolver satisfactoriamente el 95% de los casos, un 2% se encuentra en trámite, y solo el 3% no pudo ser resuelto por causas ajenas a nuestra competencia.

ATENCIONES

Atendimos 54 solicitudes ciudadanas relacionadas con apeo, deslinde de predios y conflictos vecinales, en coordinación con las Direcciones de Catastro y Desarrollo Urbano. Logramos resolver el 96% de los casos, quedando solo dos pendientes por causas ajenas a nuestra competencia, lo que refleja nuestra eficacia en la atención de este tipo de asuntos.

REGLAMENTOS

En coordinación con la dirección jurídica, colaboramos en la elaboración de propuestas para nuevos reglamentos municipales, fortaleciendo el orden y la legalidad en la administración pública.

- Código de Ética y Reglas de Integridad para Servidores Públicos del Municipio de El Limón, Jalisco.
- Reglamento del Comité Municipal de Salud de El Limón, Jalisco.
- Reglamento de Movilidad, Vialidad Y Transporte Del Municipio De El Limón, Jalisco.
- Propuesta de reforma del Reglamento de Policía y Buen Gobierno del Municipio de El Limón, Jalisco.



Hemos dado continuidad al registro del padrón de tumbas, actualizando y fortaleciendo la base de datos existente. Durante este periodo, expedimos 29 nuevas constancias de fosas y registramos 30 tumbas.

JUICIOS

Durante este periodo hemos remitido 9 informes justificados y 2 aclaraciones relacionados con juicios de amparo, de los cuales 4 continúan en proceso de resolución. En cuanto a juicios laborales, actualmente gestionamos 5 demandas en trámite: 3 se encuentran en etapa de pruebas y alegatos, y 2 ya cuentan con laudo, pendientes de que causen estado y se resuelvan los amparos correspondientes.

ASESORÍAS JURÍDICAS GRATUITAS

Como parte de nuestro compromiso con el acceso a la justicia, continuamos trabajando en coordinación con la Universidad de Guadalajara, a través del Centro Universitario de la Costa Sur y su departamento de Estudios Jurídicos, para brindar asesorías jurídicas gratuitas en materia civil y familiar. Gracias a esta colaboración, el 19 de febrero de 2025 logramos llevar a cabo una jornada de atención legal sin costo, ofrecida por personal docente y estudiantes del CUCSUR, beneficiando directamente a las y los ciudadanos de nuestro municipio.

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

En cumplimiento de mi responsabilidad, participé en las 25 sesiones de Ayuntamiento realizadas durante el periodo, de las cuales 14 fueron ordinarias, 9 extraordinarias y 2 solemnes. Presenté 20 iniciativas con la finalidad de buscar el bienestar de la comunidad limonense.



Con el firme compromiso de ofrecer un servicio público de calidad y mantenernos actualizados, participamos en diversas capacitaciones, talleres y foros en temas clave como manejo de estrés y autocuidado, anticorrupción, técnica legislativa, desarrollo municipal, gestión de archivos, procesos legales del patrimonio cultural, normativas laborales, integridad institucional y herramientas del Instituto de Justicia Alternativa, entre otros.



En Sindicatura hemos trabajado con responsabilidad y compromiso para garantizar la legalidad, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos. Atendimos cada asunto con seriedad, reforzando los controles internos y promoviendo una gestión honesta y eficiente. Seguiremos trabajando con firmeza en beneficio del municipio, velando por una administración justa, transparente y al servicio de la ciudadanía.





DIRECCIÓN JURÍDICA

DIRECTOR: JUAN PABLO PEÑA LÓPEZ

Asesoramos legalmente al Gobierno Municipal, protegemos sus intereses y representamos al municipio en asuntos jurídicos. Esto incluye la defensa en juicios donde el municipio sea parte, la elaboración y revisión de contratos y convenios, así como la asesoría en la aplicación de leyes y reglamentos. Además, gestionamos trámites legales y dirigimos el centro público de mediación municipal.

LOGRAMOS CUMPLIR CON NUESTRAS RESPONSABILIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS, FORTALECIENDO EL ORDEN, LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN NUESTRO MUNICIPIO.

- Actualización de reglamentos y leyes locales.
- Creación de reglamento de Vialidad de El Limón, Jalisco.
- Creación de reglamento de Salud de El Limón, Jalisco.
- Colaboración con Sindicatura en inspecciones dentro del panteón municipal.
- Asesoría legal a aproximadamente 200 ciudadanos.
- 100 sesiones de mediación y conciliación a través del centro público de métodos alternos.
- Realización de 10 informes justificados de amparos promovidos por ciudadanos.
- Elaboración de demandas en representación de nuestro ayuntamiento contra deudores hacia nuestra administración.
- 40 inspecciones administrativas.
- Cancelación de 2 negocios de ciudadanos externos a nuestro municipio que no cumplían con nuestra normatividad legal.

Durante el primer año, logramos una armonización efectiva de las ramas del derecho esenciales para la función pública, posicionándonos como uno de los ayuntamientos con mayor avance legal a nivel estatal. proporcionamos a la ciudadanía un centro público de justicia alternativa que permite resolver controversias legales sin necesidad de abogados privados, generando ahorro económico y reduciendo el desgaste emocional de los afectados.

Este logro confiere a nuestra administración una sólida seguridad y certeza jurídica en todos los procesos y actuaciones legales en los que participa. El Gobierno Municipal se encuentra plenamente protegido y respaldado jurídicamente frente a cualquier eventualidad o situación legal que pudiera surgir.

ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS

Se revisaron 15 convenios y se elaboraron 119 contratos internos y aproximadamente 52 contratos externos para la ciudadanía





DESARROLLO URBANO

DIRECTOR: AARÓN MARTÍNEZ GUZMÁN



Hemos logrado planificar, gestionar y regular de manera efectiva el crecimiento de nuestra comunidad, promoviendo entornos urbanos sostenibles, seguros y habitables para nuestro municipio. Se han clasificado las zonas urbanas y rurales tomando en cuenta los aspectos sociales, económicos y ambientales que favorecen el desarrollo integral de la población.

Elaboramos planes y programas de desarrollo urbano que guían el crecimiento ordenado de nuestro municipio. Regularizamos el uso del suelo mediante normas claras para la construcción e infraestructura, y gestionamos la planeación, construcción y mantenimiento de obras urbanas esenciales como vialidades, redes de agua y saneamiento. Además, implementamos políticas enfocadas en la protección del medio ambiente, promoviendo un desarrollo urbano sostenible y responsable.



SERVICIOS REALIZADOS	OCTUBE- DICIEMBRE 2024	ENERO-JULIO 2025	TOTAL
ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL	19	51	70
PLANOS DE SERVICIOS DE MEDICIÓN	26	85	111
PROYECTO DE SUBDIVISIÓN	10	14	24
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	7	23	30
SERVICIO DE DESLINDE DE PREDIOS URBANOS	9	14	23
ASESORÍA PARA TRAMITES DE TITULACIÓN	7	11	18
ACLARACIÓN DE DOMICILIO	2	2	4
DICTAMEN DE TRAZOS USOS Y DESTINOS	1	0	1
ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	1	1	2
SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL ÁREA	0	3	3
PERMISO PARA REMODELACIÓN	1	1	2
PERMISO PARA OCUPAR ESPACIO EN LA VÍA PUBLICA	1	1	2
AUTORIZACIÓN SERVICIOS POR OBRA	0	2	2
PROYECTO DE FUSION DE PREDIOS	2	1	3
		TOTAL	295



CATASTRO Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS

DIRECTOR: GIBRÁN DE JESÚS IBARRA REYES

**AUXILIARES: JEZLIA GUADALUPE PUENTES AGUILAR
HIBAN ENRIQUE RODRÍGUEZ CHÁVEZ**

Nos encargamos de mantener un padrón actualizado que funciona como inventario de la propiedad inmobiliaria dentro del municipio, abarcando tanto el sector rústico como el urbano. Esta información es fundamental para una adecuada planificación, administración y toma de decisiones en beneficio de nuestra comunidad.

Hemos registrado y actualizado la información catastral de las propiedades urbanas y rurales del municipio, incluyendo ubicación, tamaño, valor y titularidad. Calculamos el valor catastral según sus características y uso, base para el impuesto predial. Actualizamos periódicamente los datos y brindamos información confiable a diversos actores, apoyando la toma de decisiones y una gestión territorial eficiente.

- Se llevó a cabo la formal instalación de la Comisión Municipal de Regularización.
- Realizamos 32 procedimientos de titulación de diversos predios de la cabecera municipal y de localidades como El Palmar de San Antonio y San Buenaventura.
- Se hicieron un total de 19 inspecciones físicas de predios y fincas urbanas para determinar su ubicación exacta.
- Se inició con la investigación de las zonas urbanas de El Rodeo y El Recodo para su posible regularización.

Dentro de nuestras actividades, destacan las siguientes:

- Recaudación de impuesto predial: \$1,437,226.49 de un total de 3448 cobros realizados.
- Recaudación de impuesto predial por morosidad: \$33,715.91
- Recaudación de impuesto por transmisión patrimonial: \$522,611.48
- Cuentas nuevas: 84
- Avalúos autorizados: 36
- Se realizó la formal instalación del Consejo Técnico de Catastro municipal.
- Se realizó el proyecto de tablas de valores para el ejercicio fiscal del año 2026.
- Se realizaron un total de 19 verificaciones físicas de medidas y colindancias dentro del municipio.

Nos encargamos de regularizar predios urbanos, formalizando su situación jurídica y física para garantizar la propiedad legítima y brindar seguridad legal a sus dueños.





DEPORTES

DIRECTOR: RUBÉN JIMÉNEZ BUSTOS

Trabajamos por el bienestar de la ciudadanía a través de la promoción del deporte y la recreación, fomentando actividades físicas y de competencia para niños, jóvenes y adultos. Hemos logrado mantener en óptimas condiciones las áreas e instalaciones deportivas en todas las localidades, creando espacios seguros y funcionales. Con ello, impulsamos estilos de vida más saludables, fortalecemos la convivencia familiar y generamos oportunidades para un futuro más activo y prometedor en nuestra comunidad.

COPA JALISCO 2025

Participamos en la 6ª edición de la Copa Jalisco con la Selección El Limón, integrada por jóvenes limonenses comprometidos y apasionados por el deporte. A lo largo del torneo, nuestros representantes demostraron entrega, disciplina y espíritu competitivo, dejando en alto el nombre de nuestro municipio dentro y fuera de la cancha. Esta participación no solo fortaleció el talento local, sino también el orgullo y la identidad de nuestra comunidad.



Se ha facilitado transporte para traslado de los deportistas en sus respectivas competencias en diferentes ligas

INTERLIGA MUNICIPAL

Con el objetivo de promover el deporte y la participación juvenil, conformamos la selección municipal de fútbol para representar a nuestro municipio en la Interliga Municipal, con sede en Tuxcacuesco, Jalisco. Esta participación fortalece el desarrollo deportivo local, fomenta valores como la disciplina y el trabajo en equipo, y brinda a nuestros jóvenes la oportunidad de competir a nivel regional.



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL RÁPIDO FEMENIL



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL LIBRE



SÓFTBOL VARONIL



SÓFTBOL FEMENIL



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL RÁPIDO VARONIL



SENDERISMO AL TEPAME



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL INTANTIL



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CONTRALORA: JULLIE ARACELI CASTORENA PÉREZ

Trabajamos para prevenir, detectar y sancionar conductas que puedan constituir faltas administrativas por parte de los servidores públicos municipales. Atendemos denuncias, investigamos, substanciamos y resolvemos procedimientos conforme a nuestras atribuciones. Además, promovemos la rendición de cuentas, la transparencia y el apego a la legalidad en el ejercicio del servicio público.

Se llevo acabo el proceso de entrega - recepción para el inicio de la administración 2024/2027, instalando el reglamento y la comisión de entrega recepción del municipio.

Elaboramos el Programa Institucional Anticorrupción del Municipio De El Limón, Jalisco, 2025, con apoyo de la Plataforma PIASEAJAL, el cual ha servido como guía para el cumplimiento de actividades de este Órgano.

Seguiremos trabajando con dedicación por el bien de nuestro municipio, convencidos de que solo a través de la integridad institucional se puede construir una gestión pública eficiente y cercana a la ciudadanía. Además, continuamos preparándonos y capacitándonos para ofrecer mejores servicios, optimizando nuestros procesos y adoptando buenas prácticas que nos permitan estar a la altura de las necesidades y expectativas de la sociedad.

Se llevó a cabo la Instalación del Sistema Municipal Anticorrupción.



Órgano Interno de Control
Cobertura Municipal 2024 - 2027
© Ayuntamiento del Municipio de El Limón, Jalisco



TRANSPARENCIA Y ARCHIVO, ADQUISICIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL

DIRECTOR: SAÚL CAMPOS VILLASEÑOR
AUXILIAR: ADRIANA MARTÍNEZ ACOSTA

Fungimos como vínculo entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal, atendiendo con responsabilidad las solicitudes de información y garantizando respuestas claras, completas y en tiempo. Asimismo, desde el área de Archivo, nos encargamos de resguardar y organizar de manera digital la documentación generada por las distintas direcciones de la administración pública, asegurando su conservación, consulta y buen manejo en el ejercicio diario de sus funciones.

El principal objetivo de la Unidad de Transparencia es garantizar el derecho de acceso a la información pública y fomentar la rendición de cuentas. En Archivo nos encargamos de organizar, conservar, proteger y facilitar el acceso a la información y documentos digitales de manera eficiente, ya sea para fines históricos, legales, administrativos o de investigación.

Salvaguardamos, organizamos y conservamos los documentos y expedientes que conforman su patrimonio, facilitando su consulta y aprovechamiento público, mediante la concentración de documentos y expedientes en un sólo archivo.

NUESTRAS ACTIVIDADES

- Se atendieron y se contestaron en el Gobierno Municipal durante el periodo del 1 de octubre 2024 al 31 de julio 2025, un total de 245 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas en tiempo y forma.
- Se suben mensualmente a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 371 formatos asignados a las diferentes direcciones tanto del Gobierno Municipal como del Sistema DIF.
- Se llevó a cabo la instalación del Comité de Transparencia.



Hemos logrado mantener informada a la población a través de la publicación oportuna de información fundamental en las páginas oficiales del Gobierno Municipal y del Sistema DIF. Asimismo, dimos respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia y procedimientos de verificación. También garantizamos la organización y conservación de documentos y expedientes, facilitando su consulta y fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas.

ADQUISICIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL

Nos encargamos de planear, dirigir, controlar y optimizar el uso de los bienes muebles e inmuebles, equipo, mobiliario, vehículos e insumos que son propiedad del Municipio. Nuestro principal objetivo es garantizar que cada área cuente con los recursos materiales adecuados para desempeñar sus funciones de manera eficiente, asegurando así una administración responsable y orientada al servicio de la ciudadanía. Trabajamos con compromiso para que los servicios municipales se brinden con calidad, en beneficio de todas y todos los habitantes de nuestro municipio.

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Hemos procurado el uso adecuado de los bienes muebles del municipio, por lo que cada uno de ellos se encuentra debidamente resguardado. En caso de uso indebido, se aplican sanciones correspondientes o se solicita la reposición del bien. De igual forma, trabajamos continuamente para garantizar el cuidado y mantenimiento de los bienes inmuebles y espacios públicos, asegurando su conservación en óptimas condiciones para el servicio de la ciudadanía.

ACTUALMENTE CONTAMOS CON LOS SIGUIENTES MUEBLES E INMUEBLES QUE SON:

- 1,620 bienes muebles, que incluyen mobiliario, equipos de cómputo y equipos de sonido, entre otros
- 40 bienes inmuebles
- 47 vehículos compuestos por maquinaria, transportes escolares, camiones recolectores y vehículos administrativos, patrullas y ambulancia.

Descripción	Procedimientos Autorizados por el Comité de Adquisiciones				
	Total	01-10-2024 al 31-12-2024		01-01-2025 al 30-07-2025	
		Invitación a tres proveedores	Adjudicación Directa	Invitación a tres proveedores	Adjudicación Directa
Arrendamiento de Maquinaria	8	3	1	3	1
Contratación de Servicios	32	0	11	3	18
Adquisiciones	45	10	2	33	0
Total	85	13	14	39	19

Hemos llevado a cabo el arrendamiento de maquinaria como retroexcavadoras, grúas y camiones para labores operativas, así como toldos y sonido para el adecuado desarrollo de eventos públicos.

Durante este periodo se contrataron diversos servicios, entre ellos: mantenimiento vehicular para transportes escolares, camiones de aseo público y vehículos administrativos; servicio al sistema de bombeo de San Buenaventura; y apoyo logístico para eventos culturales, incluyendo servicios musicales, renta de equipo de sonido y visualización, así como servicio de sonorización.

En las adquisiciones se hizo la compra de:

- Material Hidráulico y Eléctrico para la Dirección de Servicios Públicos Municipales.
- Calzado de trabajo para las distintas áreas de campo como son: Agua Potable, Alumbrado Público, Aseo Público, Parques y Jardines y Rastro Municipal.
- Seguros Vehiculares, por flotilla e individual.
- Material Deportivo para la Dirección de Deportes.
- Compra de Alimentos, Bebidas y regalos para los diferentes eventos sociales.
- Sillas ejecutivas
- Uniformes para la Dirección de Protección Civil.
- Adquisición de neumáticos y refacciones para los distintos vehículos.
- Juegos pirotécnicos.



Calderero Municipal 2024 - 2027
© 2024 San Buenaventura, D.F.



OFICIALÍA MAYOR

OFICIAL: GERARDO DAMIÁN LÓPEZ SOTO

AUXILIAR: EDITH CAROLINA PASTRANA MICHEL

Nos encargamos de la gestión y supervisión eficiente de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, asegurando su correcto funcionamiento tanto en lo administrativo como en lo operativo. Llevamos a cabo la contratación, selección, capacitación, coordinación y supervisión del personal, acompañándolo en su desarrollo dentro de la administración pública.

NUESTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración y renovación de nombramientos laborales.
- Trámites de licencias, constancias y permisos.
- Incapacidades.
- Altas y bajas de personal.
- Aprobación de vacaciones.
- Actualización de expedientes de la plantilla laboral.
- Resolución de problemas administrativos y operativos.
- Aplicación de sanciones en el incumplimiento de reglamento.
- Gestión de pagos de trabajadores eventuales y temporales.

Teniendo un promedio de 152 atenciones por mes, dan por resultado que el 89% corresponde a personal del Gobierno y un 11% a la ciudadanía en general.

En Oficialía Mayor hemos trabajado con responsabilidad y compromiso para garantizar el adecuado funcionamiento de los recursos humanos, materiales y administrativos del municipio. Nuestra labor se ha enfocado en fortalecer los procesos internos, asegurar el cumplimiento normativo y mejorar la eficiencia operativa en cada una de las dependencias del gobierno municipal.



Seguiremos trabajando con compromiso por el bien del municipio, mejorando la calidad de los servicios y preparándonos constantemente para responder con eficacia a los retos de la administración.



SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y AGUA POTABLE

DIRECTOR: RAYMUNDO DANIEL CAPETILLO ESPINOZA
AUXILIAR: EVELYN VIDRIO VILLASEÑOR

Nos encargamos de la recolección y manejo adecuado de los residuos sólidos generados en los hogares y espacios públicos del municipio. Establecimos rutas y horarios fijos para garantizar un servicio eficiente, lo que ha permitido prevenir la acumulación de basura en las calles, reducir focos de infección y eliminar malos olores. Gracias a este trabajo constante, contribuimos significativamente al orden, la limpieza y el bienestar de nuestra comunidad.

En el área de Alumbrado Público nos encargamos de la supervisión, instalación, reparación y mantenimiento del sistema de iluminación exterior en el municipio.

SERVICIOS REALIZADOS

- Se realizaron 682 recorridos de ruta de recolección de residuos.
- Se realizó la sustitución de lámparas de 32w por tubo led de 18w y el foco de 60w por foco led de 40w ahorrando el consumo eléctrico.
- Se repararon un total de 489 lámparas en el municipio.
- Se reemplazaron 34 fotoceldas.
- Se reemplazaron 30 lámparas suburbanas.



AGUA POTABLE

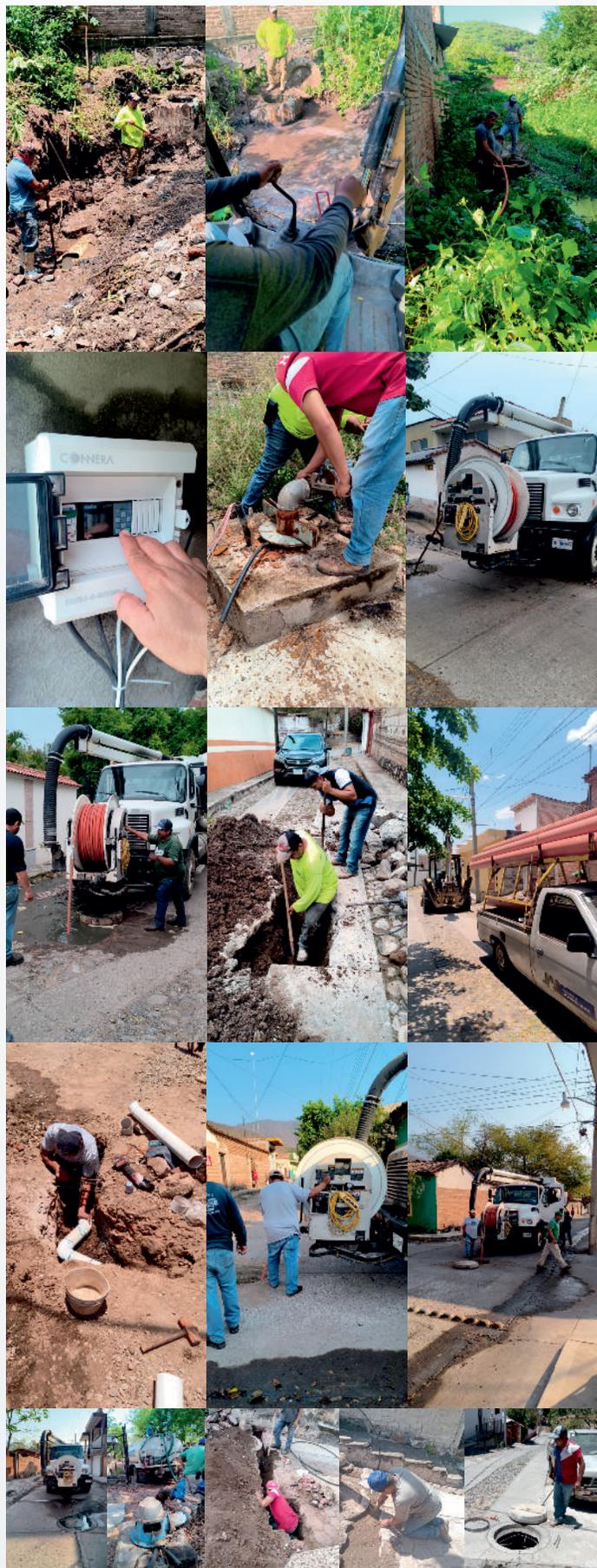
En el área de Agua Potable del Municipio de El Limón, nuestras principales funciones incluyen el mantenimiento de redes hidráulicas y sanitarias, reparación de fugas, desazolves, instalación y cancelación de tomas domiciliarias, así como el mantenimiento de los pozos profundos. También realizamos la desinfección del agua mediante hipoclorito de sodio al 13%, garantizando así un abastecimiento seguro y eficiente.



AGUA POTABLE

SERVICIOS REALIZADOS

- 26 contratos de Agua Potable
- 5 conexiones de drenaje
- 42 reparaciones de fuga de drenaje y desazolves
- 42 reparaciones de tomas tapadas
- 165 reparaciones de fugas de agua potable
- 22 reparaciones de empedrados y baches por reparación de línea de agua
- 4 cancelaciones de toma de agua potable
- 1 reemplazo de válvula de vástago fijo (calle Hidalgo, frente al jardín)
- 1 reemplazo de válvula de vástago fijo (calle Ramón Corona, junto a plazoleta)
- 1 reemplazo de válvula de vástago fijo (San Juan de Amula)
- Mantenimiento en pozo profundo (Presa de Luis) en la cabecera Municipal
- Mantenimiento en pozo profundo (San Buenaventura)
- Mantenimiento en sistema de bombeo (El Rodeo)
- Cloración diaria a pozos profundos para desinfección de bacterias.





PARQUES Y JARDINES

DIRECTOR: MANUEL HERNÁNDEZ CAMACHO

Trabajamos con dedicación para conservar, mantener y mejorar los espacios públicos que forman parte del día a día de nuestra comunidad. Nuestro objetivo es ofrecer entornos seguros, limpios y agradables que fomenten la convivencia, el bienestar y el cuidado del medio ambiente. Cada una de nuestras acciones está orientada a embellecer el municipio y fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y sus espacios verdes.

ESPACIOS MANTENIDOS

- 2 parques principales
- 9 jardines públicos
- Jardineras con machuelos en diferentes puntos del municipio
- 1 alameda municipal
- 7 unidades deportivas
- 1 kínder
- 4 panteones municipales



A CADA UNO DE ESTOS ESPACIOS SE LES BRINDÓ MANTENIMIENTO REGULAR MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Limpieza general de áreas verdes y recreativas.
- Poda de árboles y ramas que representan riesgo o afectan la estética.
- Poda de césped en jardines, áreas de juego y canchas deportivas.
- Limpieza y mantenimiento de canchas de fútbol y fútbol rápido.
- Recolección de basura y desechos vegetales.
- Retiro de animales muertos en la vía pública.
- Limpieza de calles en coordinación con otras áreas municipales.
- Atención a jardineras con machuelos en banquetas y vialidades.
- Limpieza de arroyos y canales pluviales para prevenir inundaciones y mantener la salubridad.



SEGURIDAD PÚBLICA Y JUZGADO MUNICIPAL

DIRECTOR: IVÁN VELASCO MARES

Nos encargamos de proteger la integridad y los derechos de las personas, así como de preservar las libertades, el orden y la paz pública. En nuestro municipio contamos con 15 elementos de Seguridad Pública, quienes han sido enviados a Guadalajara para realizar los exámenes médicos toxicológicos, de salud y psicológicos, además de las evaluaciones de control y confianza, asegurando así su aptitud para brindar un servicio eficaz y confiable a la comunidad.

MEJORA DEL EQUIPO TÁCTICO

En febrero de 2025, el Gobierno del Estado fortaleció la seguridad municipal al entregar equipo táctico adicional a los elementos de Seguridad Pública, así como una cuatrimoto modelo 2024.

DENUNCIAS, DETENCIONES Y REPORTES

- 362 reportes telefónicos
- 17 Reportes de ingreso a domicilios privados.
- 28 Reportes de daño a lo ajeno.
- 18 Llamadas de extorsión telefónica.
- 7 Reporte de Incendios Forestales.
- 3 reportes de personas occisas en casa habitación por muerte natural.
- 236 detenidos por faltas administrativas.

PROTECCIÓN Y APOYO A LA COMUNIDAD

- Atención a 15 vehículos abandonados en carretera.
- 8 apoyos a vehículos por fallas técnicas, sin gasolina y llanta pinchada.
- 46 accidentes se atendieron en carretera de automóvil, Motocicletas y vehículos de carga pesada.
- Atención a 3 robos.
- Realización de 44 Cartas de Policía.
- Se brindó apoyo a Elecciones Electorales en diferentes casillas y en casa INE.
- Se brindó apoyo en conjunto con DIF Municipal en cursos de verano.
- Apoyo "ALERTA AMBER", en difusión de información para la localización de personas desaparecidas.
- Vigilancia continua por la cabecera municipal y sus localidades.



JUZGADO MUNICIPAL

Somos un órgano público encargado de conocer y resolver los litigios que se encuentran dentro de nuestra jurisdicción. Nuestra labor consiste en calificar las faltas e infracciones a los ordenamientos municipales, así como imponer las sanciones administrativas correspondientes. Todo ello lo hacemos con el firme compromiso de salvaguardar el orden público, la paz y la seguridad de nuestra comunidad.



SERVICIOS BRINDADOS

- 236 personas presentadas ante el Juzgado por la comisión de faltas administrativas.
- 38 convenios celebrados mediante mediación y conciliación.
- 35 órdenes de medidas de protección y restricción a favor de ciudadanos.
- 10 diez contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.
- 11 once contratos de compraventa de bienes muebles e inmuebles en el municipio.
- 29 veintinueve inspecciones.
- 15 requerimientos a personas para el pago de multa administrativa.
- 103 personas presentadas en el Juzgado Municipal con la finalidad de asesoramiento legal.



Reconocemos el compromiso del personal operativo y administrativo que diariamente cumple con su deber, atendiendo con responsabilidad cada situación y garantizando el respeto a los derechos humanos. Seguiremos trabajando con firmeza, responsabilidad y cercanía con la ciudadanía, para seguir construyendo un municipio más seguro, justo y en paz para todas y todos.





UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DIRECTOR: JOSÉ EDUARDO CORONA ACOSTA

Hemos logrado ofrecer un servicio de calidad a la población de El Limón, protegiendo su integridad, bienes y entorno mediante planes estratégicos que reducen riesgos. A través de una Gestión Integral de Riesgos, fortalecemos la coordinación con servicios de emergencia y optimizamos recursos para responder eficazmente a cualquier contingencia. Destacamos la reducción en los tiempos de respuesta gracias a planes operativos y la unificación de grupos de emergencia, garantizando atención rápida y oportuna para nuestra comunidad.

SERVICIOS BRINDADOS

La Unidad Municipal de Protección Civil realizó un total de 1660 servicios, entre ellos los siguientes:

- 282 Atención/Traslados.
- 253 Inspecciones de seguridad a Negocios.
- 359 prevención por eventos masivos. Deportivos, culturales, cívicos, etc.
- 466 atenciones prehospitalarias.
- 75 Incendios en general. De pastizal, lote baldío, casa habitación, de basura, etc.
- 62 Control de Flora y Fauna.
- 56 Recorridos de prevención.
- 48 Accidentes vehiculares.
- 28 Realizaciones de medidas de Seguridad.
- 10 Simulacros.
- 10 Capacitaciones internas y externas.
- 4 Dictámenes de riesgos.
- Fugas de Gas.
- 1 Desfile navideño.
- 3 Reuniones de trabajo.





REGISTRO CIVIL

DIRECTORA: ALMA ROSA URIBE DÍAZ

AUXILIAR: RAQUEL FIGUEROA GALINDO

Nos encargamos de registrar y dar fe de los actos y hechos relacionados con el estado civil de las personas. Nuestra labor es fundamental para garantizar el derecho a la identidad y brindar certeza jurídica a través de la emisión de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, reconocimiento, adopción y divorcio, entre otros.

En el área de Registro Civil realizamos correcciones administrativas, inscripciones extemporáneas y certificaciones, atendiendo con responsabilidad y respeto a todas las personas que acuden a nuestra oficina. Nuestro objetivo es ofrecer un servicio eficiente, accesible y confiable, que contribuya al bienestar de la ciudadanía y al fortalecimiento de los derechos civiles en nuestro municipio.

EL LIMÓN CUENTA CON 3 OFICIAJÍAS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

EL LIMÓN
OFICIAJÍA 01
ENCARGADA:
ALMA ROSA URIBE D.

SAN JUAN DE AMULA
OFICIAJÍA 02
ENCARGADA:
DEIDA SANTANA S.

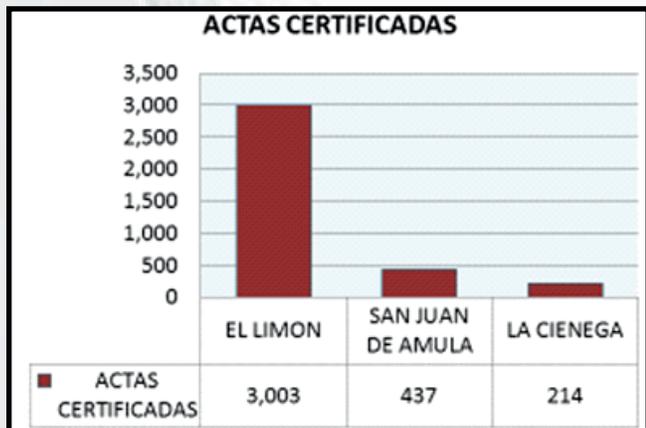
LA CIÉNEGA
OFICIAJÍA 03
ENCARGADA:
ROSA O. GUZMÁN C.

Se continúa trabajando con responsabilidad en la prestación de los servicios registrales, garantizando la legalidad y certeza jurídica en cada uno de los trámites realizados. Asimismo, el personal del área seguirá participando en procesos de capacitación constante, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, actualizar conocimientos normativos y fortalecer la atención al público.



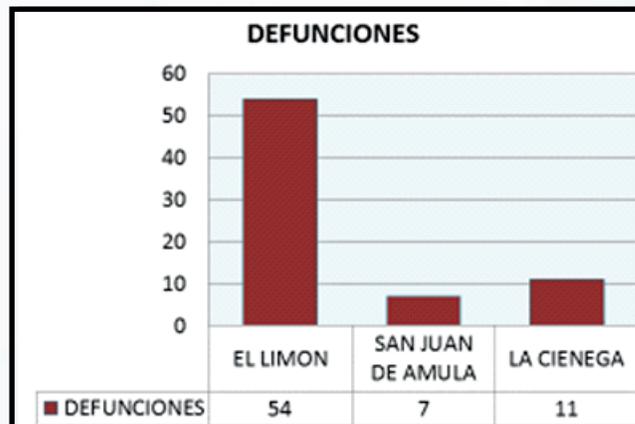
Calendario Municipal 2024 - 2027
Municipalidad de Limón

EXPEDICIÓN DE ACTAS CERTIFICADAS



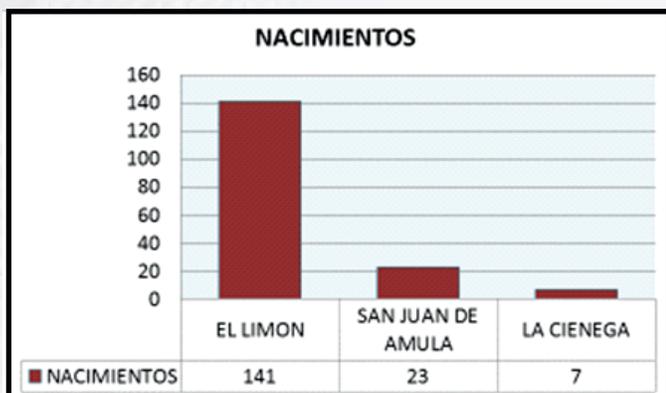
Se expedieron 3,654 en total

REGISTRO DE DEFUNCIONES



Total de 72 defunciones

REGISTROS DE NACIMIENTOS

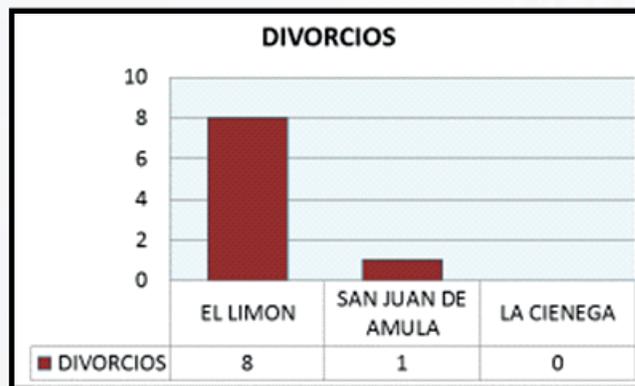


41 nacimientos

128 inscripciones (extranjería)

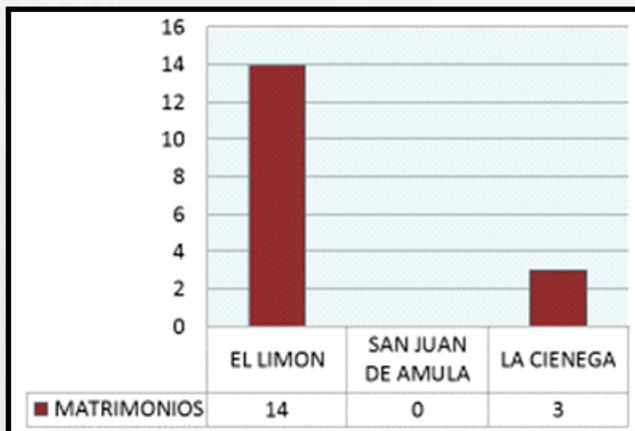
2 reconocimientos de hijos

REGISTRO DE DIVORCIOS



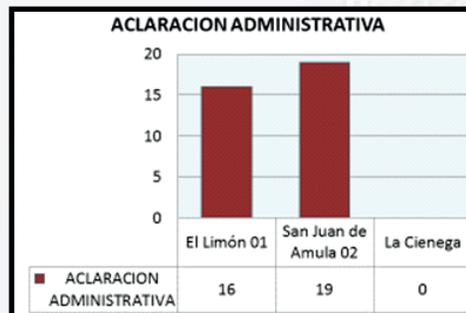
Total de 10 divorcios

MATRIMONIOS

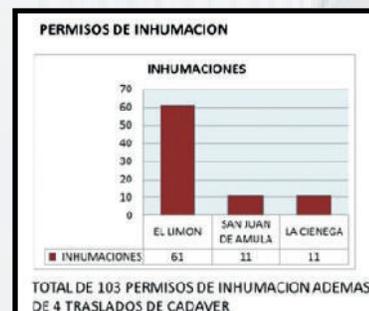


Total de 17 matrimonios

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS



PERMISOS DE INHUMACIÓN





CULTURA

DIRECTORA: GRACIELA BENÍTEZ VILLASEÑOR
AUXILIAR: ISABEL YARITZA GALINDO IBARRA

Trabajamos para promover, proteger, difundir y fortalecer la cultura y las expresiones artísticas de nuestro municipio. Nos dedicamos a conservar nuestras tradiciones y costumbres, y organizamos eventos, ferias y talleres como canto, ballet folclórico, entre otros, en coordinación con la Secretaría de Cultura estatal.

SE GESTIONÓ ANTE SECRETARIA DE CULTURA DOS PROGRAMAS DE LOS CUALES EN AMBOS, FUIMOS BENEFICIADOS

FONDO TALLERES EN CASAS DE LA CULTURA

Fuimos beneficiados por el programa Fondo Talleres que otorga recursos públicos para cubrir exclusivamente los honorarios de instructores que imparten talleres artísticos gratuitos de forma presencial en las Casas de la Cultura, conforme a los lineamientos establecidos. El programa contempla una única modalidad como estímulo económico, aplicada al desarrollo de talleres de iniciación artística.

Recibimos \$34,736.00, cantidad que fue igualada por el Gobierno Municipal, sumando un total de \$68,736.00. Este recurso se destinará al pago de instructores de talleres como ballet folclórico, dibujo y pintura, y coro, que se llevarán a cabo en la Casa de la Cultura.

FONDO JALISCO DE ANIMACIÓN CULTURAL

El Programa otorga estímulos económicos destinados exclusivamente a cubrir gastos relacionados con la adquisición o renovación de materiales, así como la compra de equipamiento e infraestructura menor para espacios culturales.

En esta ocasión, fuimos beneficiados con el 50% del recurso necesario, mientras que el Ayuntamiento aportará el otro 50%, con el objetivo de adquirir dos toldos y diez tablonés, artículos que responden a una necesidad prioritaria de nuestra comunidad.

Seguimos gestionando programas en apoyo a nuestro municipio y así seguir fomentando nuestra cultura



ECOS MÚSICA PARA LA PAZ

En el Núcleo ECOS El Limón, hemos consolidado un ensamble de mariachi integrado por 50 alumnos de entre 6 y 18 años, bajo la dirección y enseñanza en armonías de la maestra Cecilia Monserrath Beas Covarrubias, con el apoyo de los maestros José Eduardo Ruiz Peña en violín, Juan Carvajal Hernández en trompeta, y la administración de Alejandra Martínez Hernández. Gracias a este esfuerzo conjunto, nuestro mariachi ECOS ha tenido la oportunidad de participar activamente en importantes eventos culturales y sociales, como las fiestas patronales en la Comunidad de La Ciénega, el 104 aniversario del Municipio de El Limón, y el evento Regional Costa Sur y Sierra de Amula en Autlán de Navarro, demostrando el talento y compromiso de nuestros jóvenes músicos.



BALLET MUNICIPAL "RARÁMURI"

En el Ballet Folclórico Municipal Rarámuri, con 26 años de trayectoria bajo la dirección del maestro Daniel Guzmán López, hemos fortalecido nuestra identidad cultural presentándonos en escenarios destacados como el Teatro Degollado de Guadalajara, la Presea de Oro Rafael Zamarripa y los Juegos Panamericanos. A través de sus ensayos en la Casa de la Cultura, llevamos alegría, tradición y color a numerosos pueblos y ciudades de la región.



FERIA DE LA TILAPIA



DÍA DE LAS MADRES



DÍA DEL PADRE



FIESTAS ALAMEDA 2025



ANIVERSARIO 104 DEL MUNICIPIO DE EL LIMÓN



DÍA DEL NIÑO



FIESTAS DEL CENTRO



POSADA NAVIDEÑA



FESTIVAL DÍA DE MUERTOS



ENCENDIDO DEL ÁRBOL NAVIDEÑO



DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD



DÍA DE LA MUJER



ROSCA DE REYES



DESFILE 20 DE NOVIEMBRE



DÍA DEL MAESTRO



La cultura es el alma de nuestra comunidad. Es a través de ella que conservamos nuestra identidad, fortalecemos el sentido de pertenencia y generamos espacios de convivencia, expresión y desarrollo social. Durante este periodo, hemos trabajado con compromiso para impulsar actividades culturales que lleguen a todos los sectores de la población, reconociendo que el acceso a la cultura es un derecho y una herramienta poderosa para el bienestar y la transformación social.

Gracias al trabajo coordinado entre ciudadanía, artistas locales e instituciones, hemos llevado a cabo talleres, festivales, exposiciones, presentaciones artísticas y programas de formación que han enriquecido la vida cultural de nuestro municipio. Nos enorgullece haber fortalecido el talento local, apoyado las tradiciones populares y abierto espacios para nuevas expresiones artísticas.

Seguiremos trabajando con pasión, creatividad y responsabilidad para que la cultura siga siendo un pilar fundamental de nuestra administración y de nuestra comunidad.





SECRETARÍA GENERAL

SECRETARIO: JORGE ALBERTO TRUJILLO SÁNCHEZ
AUXILIAR: MARTHA ELENA COVARRUBIAS GARCÍA

Logramos una operación administrativa eficiente, consolidando un área ordenada, cercana y comprometida con los principios de legalidad y transparencia. Esto ha permitido un manejo puntual de las actas, acuerdos, constancias y certificaciones que dan certeza jurídica a las decisiones del Cabildo, así como un adecuado seguimiento a los compromisos asumidos por el Pleno.

Mantenemos una comunicación constante con regidores, directores y la Presidencia Municipal, lo que ha facilitado la coordinación institucional, el cumplimiento de los procedimientos y la atención oportuna a las necesidades de la ciudadanía. Además, se han fortalecido los vínculos con otras instancias de gobierno y se ha garantizado la correcta difusión de la información oficial, contribuyendo así a una gestión pública más eficiente, ordenada y participativa en beneficio del municipio de El Limón.

NUESTRAS FUNCIONES

- Fortalecimos la coordinación interna del Gobierno Municipal, al acordar y auxiliar constantemente al Presidente Municipal en el despacho de los asuntos de la administración, permitiendo mayor eficacia en la toma de decisiones y seguimiento de acuerdos.
- Se brindó atención oportuna a los regidores del H. Ayuntamiento, auxiliándolos en el ejercicio de sus funciones y garantizando el respaldo administrativo y legal necesario para el desarrollo de sus iniciativas.
- Se han suscrito, en conjunto con el Presidente Municipal, el Síndico y el Encargado de Hacienda Pública, diversos convenios y contratos, cuidando siempre el cumplimiento del marco legal aplicable.
- Mantenemos presencia activa en las sesiones de los distintos Consejos Municipales, participando en la conducción de los trabajos y el registro formal de sus acuerdos.
- Se registraron y certificaron las firmas de titulares de dependencias y de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento.
- Damos seguimiento puntual a los acuerdos del Cabildo, notificando oficialmente a las distintas dependencias del Ayuntamiento para su debido cumplimiento.
- Se ha fortalecido la relación del Gobierno Municipal con otros niveles de gobierno, a través del Secretario General como canal institucional.



FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

Durante el periodo reportado, la Secretaría General atendió un total de 1,157 trámites y documentos oficiales, entre los que se incluyen certificaciones, constancias, autorizaciones, cartas y otros documentos administrativos. Esta cifra refleja el trabajo constante realizado para dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía, respaldando con legalidad y transparencia cada uno de los procesos llevados a cabo.

A continuación, se presenta el desglose de los documentos emitidos:

DOCUMENTO	CANTIDAD
Autorización para evento particular	52
Carta de recomendación	1
Carta Modo Honesto de Vivir	8
Certificación de Acuerdo de Ayuntamiento	253
Certificación de Copias	590
Certificación de Firmas	78
Otras Certificaciones	5
Constancia de domicilio	4
Constancia de identidad	55
Constancia de ingresos	10
Constancia de residencia	52
Constancia para viajar	8
Otras Constancias	12
Solicitudes	5
Testimonial	6
Otros Documentos	18
Total	1157

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

Durante el periodo informado, se celebraron un total de 24 sesiones de Ayuntamiento, distribuidas de la siguiente manera: 13 sesiones ordinarias, 9 sesiones extraordinarias y 2 sesiones solemnes. Las sesiones ordinarias y extraordinarias se llevaron a cabo en las instalaciones de la Casa de la Cultura, mientras que las sesiones solemnes tuvieron lugar en el Jardín Principal de El Limón.

En dichas sesiones se trataron 328 asuntos, de los cuales 279 fueron aprobados por el Pleno del Ayuntamiento y 49 correspondieron a asuntos de carácter informativo.

FECHA	CONSECUTIVO	ACTA	CARÁCTER	ASUNTOS	APROBADOS	RECHAZADOS	INFORMATIVOS
martes, 1 de octubre de 2024	1	Acta de Ayuntamiento #1	Ordinaria	32	32	0	0
miércoles, 9 de octubre de 2024	2	Acta de Ayuntamiento #2	Ordinaria	27	25	0	2
viernes, 25 de octubre de 2024	3	Acta de Ayuntamiento #3	Ordinaria	32	31	0	1
miércoles, 30 de octubre de 2024	4	Acta de Ayuntamiento #1	Extraordinaria	4	4	0	0
viernes, 1 de noviembre de 2024	5	Acta de Ayuntamiento #4	Ordinaria	1	1	0	0
viernes, 15 de noviembre de 2024	6	Acta de Ayuntamiento #5	Ordinaria	19	17	0	2
lunes, 2 de diciembre de 2024	7	Acta de Ayuntamiento #6	Ordinaria	18	9	0	9
jueves, 5 de diciembre de 2024	8	Acta de Ayuntamiento #2	Extraordinaria	3	3	0	0
viernes, 27 de diciembre de 2024	9	Acta de Ayuntamiento #7	Ordinaria	14	12	0	2
miércoles, 8 de enero de 2025	10	Acta de Ayuntamiento #1	Solemne	1	0	0	1
viernes, 10 de enero de 2025	11	Acta de Ayuntamiento #3	Extraordinaria	8	8	0	0
miércoles, 29 de enero de 2025	12	Acta de Ayuntamiento #8	Ordinaria	40	35	0	5
martes, 4 de febrero de 2025	13	Acta de Ayuntamiento #4	Extraordinaria	4	4	0	0
martes, 18 de febrero de 2025	14	Acta de Ayuntamiento #9	Ordinaria	32	26	0	6
jueves, 27 de febrero de 2025	15	Acta de Ayuntamiento #10	Ordinaria	10	9	0	1
jueves, 27 de marzo de 2025	16	Acta de Ayuntamiento #11	Ordinaria	20	17	0	3
martes, 22 de abril de 2025	17	Acta de Ayuntamiento #5	Extraordinaria	4	4	0	0
miércoles, 7 de mayo de 2025	18	Acta de Ayuntamiento #12	Ordinaria	23	18	0	5
miércoles, 28 de mayo de 2025	19	Acta de Ayuntamiento #6	Extraordinaria	3	3	0	0
miércoles, 4 de junio de 2025	20	Acta de Ayuntamiento #13	Ordinaria	23	12	0	11
domingo, 8 de junio de 2025	21	Acta de Ayuntamiento #2	Solemne	1	0	0	1
jueves, 19 de junio de 2025	22	Acta de Ayuntamiento #7	Extraordinaria	4	4	0	0
lunes, 23 de junio de 2025	23	Acta de Ayuntamiento #8	Extraordinaria	2	2	0	0
martes, 15 de julio de 2025	24	Acta de Ayuntamiento #9	Extraordinaria	3	3	0	0
Total				328	279	0	49



Calderón, Panamá 2024 - 2027
Calle República Bolivariana de Venezuela #10



INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES

DIRECTORA: MARÍA CRISTINA GONZÁLEZ DÍAZ

Trabajamos para incorporar de manera transversal la perspectiva de género en la planeación y gestión de las políticas públicas municipales. Nuestro compromiso es mejorar las condiciones de vida de las mujeres a través de acciones enfocadas en la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género. Brindamos apoyo, asesoría y orientación a mujeres en situación de vulnerabilidad, con el objetivo de construir una cultura de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y de fortalecer el acceso a una vida libre de violencia y con pleno ejercicio de sus derechos.

ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Brindamos atención psicológica sin distinción a toda persona que lo solicite, ya sea por iniciativa propia o a través de alguna institución que requiera el servicio para personas en situación de vulnerabilidad. Durante el periodo que se informa, se otorgaron 490 consultas psicológicas y se realizaron 2 sesiones de escucha especializada a menores, a solicitud del Centro Público de Mediación del Gobierno Municipal de El Limón.

PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN

Se llevaron a cabo tres pláticas de sensibilización en perspectiva de género dirigidas a servidores públicos, con el objetivo de promover una cultura institucional basada en la igualdad, el respeto y la no discriminación.



TALLER DE HERRERÍA “FUERZA MUJERES”

Se llevó a cabo el Taller de Herrería 'Fuerza Mujeres', una iniciativa que brindó a mujeres limonenses la oportunidad de capacitarse en soldadura artística, fomentando el desarrollo de habilidades técnicas, la creatividad y el empoderamiento femenino. Las participantes no solo adquirieron conocimientos especializados, sino que también demostraron determinación, talento y capacidad para emprender en un oficio tradicionalmente masculinizado. Reconocemos el compromiso de cada una de ellas, así como el apoyo del instructor a lo largo del proceso. Este taller representa un paso firme hacia la igualdad de oportunidades y el fortalecimiento del papel de la mujer en el ámbito productivo.



CERTIFICACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS PARA MUJERES

Se realizó el Curso de Certificación en Primeros Auxilios dirigido a mujeres, con el propósito de capacitarlas en la atención básica de emergencias médicas. Esta formación fortaleció sus conocimientos en temas de prevención, respuesta inmediata y cuidado de la salud, brindándoles herramientas esenciales para actuar de manera segura y eficaz en situaciones críticas.



PLÁTICAS DE MANEJO DE ESTRÉS Y AUTOCUIDADO

Se llevaron a cabo dos pláticas sobre Manejo de Estrés y Autocuidado dirigidas a padres y madres de familia en las Escuelas Juan Escutia 315 y 316. Estas sesiones tuvieron como objetivo brindar herramientas emocionales y prácticas para fortalecer el bienestar personal y familiar, promoviendo entornos más saludables tanto en el hogar como en la comunidad escolar.



DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

En el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, se llevó a cabo un conversatorio con el objetivo de generar conciencia, fomentar el diálogo y promover una cultura de respeto, igualdad y cero tolerancia a la violencia de género.



MARCHA EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA MUJER

En el marco del Día Internacional de la Mujer, el 8 de marzo se llevó a cabo una marcha conmemorativa que reunió a ciudadanas, autoridades y colectivos para visibilizar la lucha por la igualdad de derechos, el reconocimiento de las mujeres en todos los ámbitos y la erradicación de la violencia de género.





COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECTORA: ALONDRA GRAJEDA PÉREZ

En el área de Comunicación Social trabajamos como vínculo informativo entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía. Nuestro principal objetivo es difundir de manera clara y oportuna las acciones, programas y políticas públicas, utilizando diversos canales de comunicación para mantener informada a la población, fomentar la transparencia, impulsar la rendición de cuentas y fortalecer la relación entre el gobierno y la sociedad.

Durante el primer año de labores, llevamos a cabo la elaboración de 1,124 diseños gráficos, la producción de 31 ediciones de video y la cobertura de 117 eventos a través de fotografía y transmisiones en vivo.

La participación activa del equipo de Comunicación Social en actividades internas y externas del Gobierno Municipal permitió consolidar un canal directo entre autoridades y ciudadanía, promoviendo la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas. Asimismo, se dio seguimiento a campañas informativas, programas sociales y acciones emergentes, asegurando su correcta proyección en medios digitales, tradicionales y redes sociales.

Gracias al trabajo coordinado con todas las áreas del Ayuntamiento, se logró posicionar la labor del Gobierno Municipal en el ámbito local y regional, reforzando el compromiso con una administración cercana, transparente y comunicativa.



Continuaremos trabajando con responsabilidad, profesionalismo y cercanía para garantizar que la ciudadanía se mantenga informada y participe activamente en la vida pública del municipio.





INFORMÁTICA

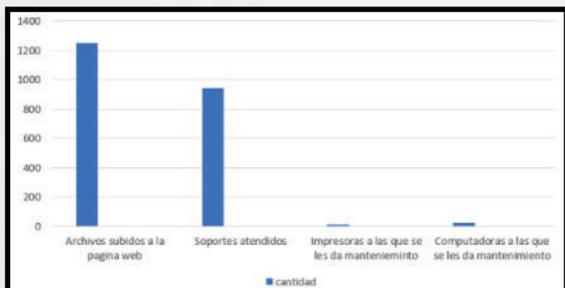
DIRECTOR: ALDO GONZÁLEZ VELASCO

Nos encargamos de gestionar, implementar, actualizar y dar mantenimiento a las herramientas tecnológicas del Gobierno Municipal. Nuestra principal función es asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica y los sistemas informáticos, así como brindar soporte a los funcionarios públicos en el uso de estas herramientas. También mantenemos actualizada la página web oficial ellimon.gob.mx, difundiendo de manera oportuna la información pública relacionada con las actividades y operaciones del gobierno.

Brindamos soporte técnico a más de 24 equipos de cómputo y 14 impresoras en uso dentro del Gobierno Municipal. Actualizamos la página web oficial “Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco”, donde incorporamos más de 35 secciones nuevas y cargamos más de 1,200 archivos, entre ellos facturas, informes, decretos, contratos, inventarios y declaraciones.

Reforzamos la seguridad de las redes de internet del edificio, mediante la actualización de los firewalls, y realizamos mantenimiento preventivo y correctivo a todo el equipo de cómputo del Gobierno Municipal. Estas acciones representan los avances más relevantes realizados por nuestra área durante el periodo.

Reconociendo que una comunicación efectiva y una infraestructura tecnológica sólida son pilares fundamentales para una administración transparente, eficiente y cercana a la ciudadanía, seguiremos innovando, fortaleciendo procesos y adoptando nuevas tecnologías para responder a las necesidades actuales y futuras, garantizando así un gobierno moderno, participativo y comprometido con el bienestar de nuestra comunidad.



HACIENDA MUNICIPAL

TESORERO: CRISTIAN MANUEL ZAMORA GÓMEZ
INGRESOS Y EGRESOS: JACQUELINE RODRÍGUEZ GRAJEDA

Trabajamos de manera constante y responsable para garantizar la correcta administración de los recursos públicos del municipio. Nuestra labor se centra en la recaudación eficiente de impuestos, contribuciones y derechos, así como en la gestión transparente y ordenada del presupuesto municipal. Nos esforzamos por optimizar los procesos financieros, implementar controles rigurosos y asegurar la correcta aplicación de los recursos en beneficio de la comunidad.

INGRESOS Y EGRESOS

En la Dirección de Ingresos y Egresos, que depende de la Hacienda Pública Municipal, nos encargamos de diseñar, implementar y supervisar procedimientos que aseguren un control eficiente del erario público municipal, contribuyendo así a mantener finanzas sanas y transparentes.

Trabajamos de manera coordinada para optimizar nuestros procesos, agilizar trámites y brindar un trato cercano, accesible y profesional. Nuestro objetivo es facilitar a la población el cumplimiento de sus obligaciones y garantizar que los recursos se gestionen con responsabilidad, contribuyendo así al bienestar y desarrollo de nuestra comunidad.

PRIMER INFORME DE GOBIERNO			
DEL 01 DE OCTUBRE 2024 AL 31 DE JULIO 2025			
SALDO INICIAL			
	EFFECTIVO	BANCOS	
SALDO INICIAL AL 01 DE OCTUBRE 2024	\$ 697,771.79	\$ 6,125,329.25	
TOTAL SALDO INICIAL		\$ 6,823,101.04	
INGRESOS			
	EFFECTIVO	BANCOS	
INGRESOS MUNICIPALES AL 31 DE JULIO 2025	\$ 6,953,028.13		
INGRESOS FEDERALES AL 31 DE JULIO 2025		\$ 38,519,696.47	
INGRESOS ESTATALES AL 31 DE JULIO 2025		\$ 69,351.20	
	\$ 6,953,028.13	\$ 38,589,047.67	
TOTAL DE INGRESOS AL PERIODO		\$ 45,542,075.80	
EGRESOS			
EGRESOS MUNICIPALES AL 31 DE JULIO 2025	\$	40,921,001.91	
TOTAL EGRESOS AL PERIODO		\$ 40,921,001.91	
SALDO FINAL			
	EFFECTIVO	BANCOS	
SALDO ACTUAL AL 31 DE JULIO 2025	\$ 983,752.35	\$ 11,444,174.93	
	\$ 983,752.35	\$ 10,460,422.58	
L.A. CRISTIAN MANUEL ZAMORA GÓMEZ ENCARGADO DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL			



INGRESOS Y EGRESOS

PRIMER INFORME DE GOBIERNO
DEL 01 DE OCTUBRE 2024 AL 31 DE JULIO 2025

INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES

INGRESOS EXTERNOS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4291-110-000	PARTICIPACIONES FEDERALES	\$ 28,201,769.43	
4291-111-000	PARTICIPACIONES ESTATALES	\$ 69,351.20	\$ 28,271,120.63

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4282-110-000	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$ 5,973,656.23	\$ 5,973,656.23

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4282-130-000	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$ 4,344,270.79	\$ 4,344,270.79

TOTAL INGRESOS EXTERNOS POR EL PERIODO \$ 38,589,047.67

PRIMER INFORME DE GOBIERNO
DEL 01 DE OCTUBRE 2024 AL 31 DE JULIO 2025

INGRESOS MUNICIPALES

INGRESOS INTERNOS

PREDIAL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4112-110-000	PREDIOS RÚSTICOS	\$ 213,742.41	
4112-120-000	PREDIOS URBANOS	\$ 1,178,187.70	
			\$ 1,391,930.11

AGUA POTABLE			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-090-000	SERVICIO DOMÉSTICO	\$ 2,210,200.80	
4143-091-000	SERVICIO NO DOMÉSTICO	\$ 24,264.00	
4143-094-000	20% PARA SANEAMIENTO EN AGUAS RESIDUALES	\$ 629,388.65	
4143-095-000	2% O 3% PARA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EXISTENTE	\$ 111,943.99	
4143-097-000	CONEXIÓN O RECONEXIÓN DEL SERVICIO	\$ 134,887.52	
			\$ 3,110,684.96

REGISTRO CIVIL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-210-000	SERVICIOS EN OFICINA FUERA DEL HORARIO	\$ 14,994.00	
4143-212-000	ANOTACIONES E INSERCIÓN EN ACTAS	\$ 53,816.00	
4143-070-000	INHUMACIONES Y REINHUMACIONES	\$ 19,229.50	
4143-071-000	EXHUMACIONES	\$ 622.00	
4143-073-000	TRASLADO DE CADÁVERES FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 1,051.00	
4143-311-000	EXTRACTOS DE ACTA	\$ 259,342.84	
			\$ 349,055.34

CATASTRO			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4112-210-000	TRANSMISIÓN PATRIMONIAL ADQUISICIÓN DE DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS	\$ 481,400.49	
4112-220-000	REGULARIZACIÓN DE TERRENOS	\$ 21,500.00	
4112-310-000	CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES	\$ 20,853.71	
4142-060-000	MEDICIÓN DE TERRENOS	\$ 62,485.70	
4143-420-000	CERTIFICACIONES CATASTRALES	\$ 110,705.81	
4143-424-000	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE AVALUOS	\$ 144.50	
			\$ 697,080.21

RASTRO			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-110-000	AUTORIZACIÓN DE MATANZA	\$ 70,184.00	
			\$ 70,184.00

MULTAS Y RECARGOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4117-110-000	FALTA DE PAGO	\$ 27,027.94	
4117-410-000	GASTOS DE NOTIFICACIÓN	\$ 4,692.98	
4145-110-000	FALTA DE PAGO	\$ 98,616.82	
			\$ 130,337.74

LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-011-000	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES DE SERVICIOS CON BEBIDAS	\$ 2,416.57	
4145-130-000	ARRENDAMIENTO O CONCESIÓN DE KIOSCOS DE PLAZAS	\$ 41,615.67	
			\$ 44,032.24

APORTACIONES PARA OBRA PÚBLICA			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4161-510-000	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES PARA OBRA PÚBLICA	\$ 59,800.00	
			\$ 59,800.00

OTROS INGRESOS VARIOS Y EN CONJUNTO DE ÁREAS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-310-000	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	\$ 73,917.19	
4151-210-000	LOTES USO PERPETUIDAD Y TEMPORAL	\$ 24,724.40	
4151-991-000	FORMAS Y EDICIONES IMPRESAS	\$ 186,389.53	
4151-994-000	EXPLOTACIÓN DE BIENES MUNICIPALES DE DOMINIO PRIVADO	\$ 609,214.45	
4151-995-000	INTERESES GENERADOS	\$ 205,667.96	
			\$ 1,099,913.53

TOTAL INGRESOS EXTERNOS POR EL PERIODO \$ 6,953,028.13

INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES \$ 38,589,047.67

INGRESOS MUNICIPALES \$ 6,953,028.13

TOTAL DE INGRESOS AL PERIODO \$ 45,542,075.80

L.A. CRISTIAN MANUEL ZAMORA GÓMEZ
ENCARGADO DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

PRIMER INFORME DE GOBIERNO
DEL 01 DE OCTUBRE 2024 AL 31 DE JULIO 2025

EGRESOS

GASTOS POR CAPÍTULO

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-111-000	DE LAS	\$ 1,049,152.99	
8204-113-000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$ 5,149,475.73	
8204-113-001	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 1,739,289.91	
8204-122-000	SUELDOS BASE A PERSONAL EVENTUAL	\$ 693,093.00	
8204-122-001	PREMIOS DE VACACIONES DOMICINIAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$ 693,189.49	
8204-132-000	PORRUBO EXTRAORDINARIO	\$ 332,871.92	\$ 15,821,485.33

APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-141-000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 3,041,357.71	
			\$ 2,024,297.71

I.S.R.			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-304-000	APORTACIONES A SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	\$ 84,000.00	
			\$ 84,000.00

SERVICIOS BÁSICOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-311-000	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 4,681,757.93	
8204-314-000	TELÉFONO TRADICIONAL	\$ 33,040.00	
8204-316-000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	\$ 68,041.00	
			\$ 4,813,437.93

COMBUSTIBLES			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-261-000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 3,191,183.64	
			\$ 3,181,183.64

IMPUESTOS Y DERECHOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-392-000	CONAGUA	\$ 84,476.00	
8204-392-000	CAMBIO DE PROPIETARIO VEHICULAR	\$ 3,851.00	
8204-392-000	REFERENDOS VEHICULARES	\$ 15,623.00	
			\$ 82,150.00

ASEGURAMOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-344-000	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FINANZAS	\$ 19,120.88	
8204-345-000	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 411,242.17	
			\$ 430,363.00

MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-212-000	MATERIALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 219,941.89	
8204-212-000	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 14,504.25	
8204-215-000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 33,483.51	
8204-294-000	REGACIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	\$ 16,890.39	
8204-302-000	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 3,364.00	
8204-302-000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	\$ 8,750.28	
			\$ 296,730.22

MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CAMPO			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-216-000	MATERIALES DE LIMPIEZA	\$ 110,716.89	
8204-240-000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ 6,460.00	
8204-240-000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ 3,890.00	
8204-240-000	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	\$ 371,336.91	
8204-240-000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$ 1,085.90	
8204-291-000	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$ 25,845.00	
8204-292-000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$ 3,714.00	
8204-296-000	PIERAS SINTÉTICAS, HULES PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$ 97,735.13	
8204-272-000	PREMIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 11,534.20	
8204-291-000	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 16,124.00	
8204-329-000	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$ 26,355.35	
8204-351-000	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$ 120,379.85	
8204-358-000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESHECHOS	\$ 172,655.22	
8204-359-000	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y PUNTAJEACIÓN	\$ 930.00	
			\$ 936,185.00

MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-286-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES A EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 222,455.03	
8204-298-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA	\$ 420.00	
8204-347-000	PLETES Y MANIOBRAS	\$ 19,246.00	
8204-356-000	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 947,331.15	
8204-367-000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	\$ 211,849.70	
			\$ 1,601,402.57

DIF. DEL LÍMÓN			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-434-000	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 1,296,993.00	
			\$ 1,296,993.00

AYUDAS SOCIALES			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-441-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ 43,905.63	
8204-443-000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	\$ 838,776.00	
8204-445-000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$ 165,000.00	
			\$ 1,047,681.63

GASTOS DE REPRESENTACIÓN			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-361-000	DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	\$ 59,287.13	
8204-371-000	PASAJES AEREOS	\$ 92,369.49	
8204-375-000	VIAJES EN EL P.N.S.	\$ 84,348.34	
8204-421-000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ 316,831.34	
			\$ 534,746.30

OBRAS PÚBLICAS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-614-000	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	\$ 6,950,892.61	
			\$ 6,950,892.61

ADQUISICIONES			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-511-000	MUEBLES DE OFICINA	\$ 1,746.00	
8204-512-000	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y RESTAURACIÓN	\$ 4,196.00	
8204-515-000	EQUIPO DE CÓMPUTO	\$ 30,484.00	
8204-519-000	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 55,503.00	
8204-527-000	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA	\$ 4,505.00	
			\$ 96,424.00

OTROS GASTOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8204-253-000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 18,424.20	
8204-271-000	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$ 26,206.28	
8204-273-000	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 112,286.50	
8204-333-000	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	\$ 2,864.00	
8204-334-000	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 140,606.00	
8204-341-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 4,617.75	
8204-352-000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$ 1,201,856.02	
			\$ 1,596,241.20

TOTAL EGRESOS POR EL PERIODO \$ 60,921,001.91

ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE EL LIMÓN ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

REGIDORES



MIGUEL ÁNGEL
LEÓN GONZÁLEZ



BEATRIZ
QUILES MADERA



EDGAR
LÓPEZ DÍAZ



AZUCENA YERALDIN
MICHEL RAMÍREZ



GENARO
MIRAMONTES GONZÁLEZ



ERIC RAFAEL
CAMACHO ZAMORA



MA. DEL ROSARIO
GONZÁLEZ CHÁVEZ



MIRIAM PATRICIA
FLORES SANTIANA



CÉSAR IVÁN
CASILLAS ZAMORA



JORGE ALBERTO
TRUJILLO SÁNCHEZ

SECRETARIO GENERAL



NELSON
GONZÁLEZ FIGUEROA

PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Unidos Seguimos Transformando



BÁRBARA
GONZÁLEZ VELÁZQUEZ

SÍNDICA



CRISTIAN MANUEL
ZAMORA GÓMEZ

MAQUINA MUNICIPAL

GABINETE



JULIE ARACELI
CASTORENA PÉREZ

CONTRALORIA



IVAN
VELASCO MARES

SEGURIDAD PÚBLICA
Y FIEZ MUNICIPAL



CARLOS ADRIAN
RUELAS ZAMORA

OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO



GERARDO DAMIAN
LÓPEZ SOTO

OFICIAL MAYOR



JACQUELINE
RODRÍGUEZ GRAJEDA

INGRESOS Y EGRESOS



ALMA ROSA
URIBE DÍAZ

REGISTRO CIVIL



JUAN PABLO
PEÑA LÓPEZ

JURÍDICO



SAUL
CAMPOS VILLASEÑOR

ARCHIVO Y TRANSPARENCIA
Y PATRIMONIO MUNICIPAL



ANA LILIA
IBARRA HERNÁNDEZ

Presidenta DIF



ALONDRA
GRAJEDA PÉREZ

COMUNICACIÓN SOCIAL



GIBRAN DE JESÚS
IBARRA REYES

CATASTRO



GRACIELA
BENÍTEZ VILLASEÑOR

CULTURA



JOSÉ EDUARDO
CORONA ACOSTA

PROTECCIÓN CIVIL



Nora Nefalli
Zamora Pelayo

Directora DIF



VALERIA MONTSERRAT
CORONA AGUILERA

DESARROLLO SOCIAL



VICTOR MANUEL
CASTILLO PARRA

AGROECOLOGÍA



JAIME DE JESÚS
HERNÁNDEZ URREA

DESARROLLO ECONÓMICO



RAQUEL
FIGUEROA GALINDO

PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y EDUCACIÓN



ALDO
GONZÁLEZ VELASCO

INFORMÁTICA



RUBÉN
JIMÉNEZ BUSTOS

DEPORTES



REYMONDO DANIEL
CAPETILLO ESPINOZA

SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES Y AGUA POTABLE



FLORENCIA
RODRÍGUEZ GALINDO

SERVICIOS MÉDICOS
MUNICIPALES



GIOVANNI RODOLFO
GARCÍA PELAYO

UNIDAD BÁSICA DE
REHABILITACIÓN



MARÍA CRISTINA
GONZÁLEZ DÍAZ

INSTANCIA MUNICIPAL
DE LAS MUJERES

AGENTES MUNICIPALES



JORGE
DÍAZ RAMOS

EL PALMIRAL DE
SAN ANTONIO



RAÚL VIDAL
AGUILAR BALLESTEROS

SAN ROQUE



EFRÁIN
SANTANA PELAYO

SAN MIGUEL DE
HIDALGO



ANDREA
BETANCOURT SÁNCHEZ

SAN BUENAVENTURA



NORMA ALICIA
URIBE CORONA

EL RODEO



CLAUDIO GIOVANNI
GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

LA CIENEGA



ADOLFO
ZAMORA ZAMORA

SAN JUAN DE ANILLO

DELEGADOS



Gobierno Municipal 2024 - 2027

Unidos Seguimos Transformando

Coordinación Editorial, Redacción,
Diseño Gráfico y Contenido
Alondra Grajeda Pérez

Comunicación Social