

## **Reporte de Actividades de mayo 2023.**

### **Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de El Limón.**

- 01 de mayo. Se comenzó con la elaboración del proyecto para el Fondo Talleres de la Casa de la Cultura.
- 02 de mayo. Se enviaron los formatos de padrones de alumnos y planes anuales de trabajo a los instructores, para su llenado y realizar la integración del expediente del proyecto para el Fondo Talleres para Casas de la Cultura 2023, y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 03 de mayo. Se siguió con la elaboración e integración de documentos relacionados con la gestión del Fondo Talleres para Casas de la Cultura.
- 04 de mayo. Se preparó la documentación del Fondo Talleres para Casa de la Cultura; se envió el documento con los datos de la Casa de la Cultura solicitado por Secretaría de Cultura del Estado; y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 05 de mayo. Se apoyó con el equipo de sonido a las trabajadoras de la Nación en la Casa de la Cultura y se realizó el expediente del proyecto para el Fondo Jalisco de Animación Cultural.
- 08 de mayo. Nos presentamos a la Secretaría de Cultura del Estado a entregar los expedientes para la solicitud del Fondo Talleres para Casa de la Cultura y Fondo Jalisco de Animación Cultural.
- 09 de mayo. Se imprimieron y se corrigieron los documentos de Fondo Talleres para Casa de la Cultura y se apoyó con el equipo de audio al evento del Día de la Madre, organizado por la Escuela Secundaria de esta localidad.
- 10 de mayo. Se realizó el reporte Transparencia y se preparó la entrega del reporte de Archivo General.
- 11 de mayo. Se realizó el evento de la celebración del Día de la Madre en la Casa de la Cultura, donde se apoyó con la realización del evento con el equipo de audio, grupos musicales y la ejecución del evento.
- 12 de mayo. Se recibió la visita de los encargados del programa ECOS para la revisión de los espacios de la Casa Cultura, para la realización del cambio de sede de la Casa de la Cultura de San Juan de Amula a estas instalaciones, lo cual se llevará a cabo en fechas próximas.
- 15 de mayo. Se corrigió y se envió la información entregada por el cronista municipal para la edición del libro del municipio dentro del marco de la celebración de los 200 años del Estado de Jalisco.
- 16 de mayo. Se realizaron diversas actividades administrativas correspondientes a la Dirección de Cultura y por la tarde se acudió al taller de Teclado y Guitarra
- 17 de mayo. Se corrigieron los documentos correspondientes al Fondo Talleres para Casas de la Cultura.
- 18 de mayo. Se enviaron los documentos corregidos para su inspección correspondientes al Fondo Talleres para Casas de la Cultura; se apoyó con equipo de sonido y en la realización del evento del Festival de Día del Maestro realizado en la Casa de la Cultura.

- 19 de mayo. Se realizaron las solicitudes de pago de gastos efectuados en el Festival de Día de la Madre 2023.
- 22 de mayo. Se imprimieron los formatos de las listas de asistencia y pago de los instructores, para realizar la comprobación mensual, de los talleres de la Casa de la Cultura, relacionados del mes de febrero a mayo de 2023.
- 23 de mayo. Se entregó a Archivo General el informe correspondiente al mes de abril, y por la tarde se acudió al taller de Teclado y Guitarra y se apoyó al evento realizado por la Escuela Secundaria en la Casa de la Cultura.
- 24 de mayo. Se recibieron facturas y realizaron solicitudes de pago relacionadas al evento del Día de la Madre y se inició con la declaración patrimonial y por la tarde se asistió a los talleres de Pintura y Dibujo, y Mariachi a entregar a los instructores los formatos de lista de asistencia.
- 25 de mayo. Se terminó y se entregó la Declaración Patrimonial a la Dirección de Contraloría, se apoyó con equipo de sonido y mobiliario al evento realizado por la Directiva de Padres Familia para los maestros de la Escuela Secundaria de esta localidad y se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 26 de mayo. Se realizó una reunión para la conformación del comité de fiestas de la Alameda, para comenzar a realizar el programa de los eventos culturales para su realización el próximo mes.
- 29 de mayo. Se recibieron facturas de proveedores del evento del Día de la Madre y se realizaron los oficios de solicitud de pago.
- 30 de mayo. Se realizó una reunión con el Comité Fiestas de la Alameda, se solicitó a Hacienda Municipal el pago de los instructores de la Casa de la Cultura y gastos del Día de la Madre, y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 31 de mayo. Se apoyó a las servidoras de la nación con equipo de sonido y mobiliario para la entrega de tarjetas, en las instalaciones de la Casa de la Cultura; se entregaron oficios para solicitar apoyo de patrocinio a comerciantes para la realización de las fiestas de la Alameda, que se realizarán el próximo mes.