

Reporte de Actividades de Febrero 2022.

Unidad de Transparencia Ayuntamiento El Limón.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a los regidores 2, 4, 5, 6 y 7 a subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se recibieron 63 solicitudes de información.
- Se derivó 1 solicitud de información a su respectiva unidad.
- Se contestaron 62 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia.
- Se contestaron en tiempo y forma 63 solicitudes de información.
- Se recibieron 19 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales 7 correos fueron relacionados con capacitaciones para las unidades de Transparencia de los sujetos obligados, 3 correo de Notificaciones, 6 correos de invitación para eventos organizados por el ITEI, 3 correos de confirmación de registros a eventos.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs correspondientes al mes de diciembre.
- Se le dio asesoría a 9 encargados de unidades de transparencia del Ayuntamiento.
- Se supervisó a las 42 unidades del Ayuntamiento en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 45 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a 1 reunión de capacitación sobre protección de datos personales en el ITEI.
- Se hicieron 10 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 36 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron 4 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 25 expedientes de distintas unidades para Archivo municipal.
- Se tomó capacitación de archivos municipales por medio del Archivo Histórico de Jalisco.