

Reporte de Actividades de Marzo 2022.

Unidad de Transparencia Ayuntamiento El Limón.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Cultura.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a los regidores 2, 4, 5, 6 y 7 a subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se recibieron 68 solicitudes de información.
- Se contestaron las 68 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
- Se contestaron en tiempo y forma 68 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 14 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales 1 correo fue relacionado con capacitación recibida a las unidades de Transparencia de los sujetos obligados, 5 correos de Notificaciones, 4 correos de invitación para eventos organizados por el ITEI, 4 correos sobre el Sistema Integral de Transparencia del Gobierno del Estado.
- Se contestó y se dio seguimiento al Recurso de Revisión 1735-2022.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs correspondientes al mes de diciembre.
- Se le dio asesoría a 8 encargados de unidades de transparencia del Ayuntamiento.
- Se supervisó a las 42 unidades del Ayuntamiento en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 58 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a comparecer sobre un Recurso de revisión en el ITEI.
- Se asistió a reunión de la Jornada Archivística al Archivo General del Estado.
- Se hicieron 13 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 50 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron 25 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 26 expedientes de distintas unidades para Archivo municipal.