

Reporte de Actividades de Abril 2022.

Unidad de Transparencia Ayuntamiento El Limón.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a los regidores 2, 4, 5, 6 y 7 a subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se recibieron 43 solicitudes de información.
- Se contestaron las 68 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
- Se derivaron 7 solicitudes a las unidades correspondientes.
- Se contestaron 36 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia.
- Se contestaron en tiempo y forma 43 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 8 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 1 correo de aviso, 2 correos de Notificaciones, 3 correos de invitación para eventos organizados por el ITEI, 2 correos sobre Diagnostico de Transparencia en el Municipio.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs correspondientes al mes de diciembre.
- Se le dio asesoría a 11 encargados de unidades de transparencia del Ayuntamiento.
- Se superviso a las 42 unidades del Ayuntamiento en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 49 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a audiencia sobre un Recurso de revisión en el ITEI.
- Se hicieron 9 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 37 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron 10 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 13 expedientes de distintas unidades para Archivo municipal.