

**Reporte de actividades del mes de noviembre de las direcciones de
Transparencia y Archivo
Responsable: Saúl Campos Villaseñor**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
- Se recibieron 34 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 5 del Sistema DIF
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes
- Se llenaron y se descargaron los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal
- Se llevó a cabo la elaboración de 1 oficio de asignación de códigos, 2 de documentación a Archivar, 2 de asignación de formatos y 1 de entrega de Archivos del Gobierno Municipal.
- Se capacitó a 20 encargados de las distintas direcciones en el llenado de formatos para subir a la Plataforma Nacional de Transparencia y en la forma en cómo deben de entregar sus expedientes a la dirección de Archivo.
- Se entregaron las actividades del mes de octubre a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
- Se estuvo en capacitación virtual el día 28 con una duración de 2 horas y media con los temas:
“Generalidades del Derecho de Acceso a la Información” y “Dudas en la utilización de los sistemas de la PNT”.