

Reporte de Actividades de Junio 2022.

Unidad de Transparencia Ayuntamiento El Limón.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se recibieron 78 solicitudes de información.
- Se contestaron las 75 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
- Se derivaron 3 solicitudes a las unidades correspondientes.
- Se contestaron en tiempo y forma 78 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 8 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 1 correo de Notificación sobre Recurso de Revisión, 2 correos de Notificaciones sobre Acuerdos por el Pleno, 1 correo de invitación para evento organizado por el ITEI, 1 correo de invitación a Capacitación, 1 correo de confirmación de registro, 2 correos sobre la firma del convenio entre e ITEI y Ayuntamiento..
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs correspondientes al mes de junio.
- Se le dio asesoría a 6 encargados de unidades de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se superviso a las 42 unidades del Ayuntamiento en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 52 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a 4 reuniones virtuales sobre prevención de adicciones.
- Se asistió a audiencia sobre un Recurso de revisión en el ITEI.
- Se hicieron 12 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 54 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se recogieron 20 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 18 expedientes de distintas unidades del Ayuntamiento y DIF para Archivo municipal.