

Reporte de actividades de noviembre 2023 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal.

Responsable: David Javier González Gómez.

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en octubre de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en octubre de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de octubre.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de octubre.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se recibieron 22 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 22 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 1 solicitud ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivó 1 solicitud a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 22 solicitudes de información.
- Se recibieron 3 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 3 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia.
- Se contestaron en tiempo y forma 3 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 15 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 11 correos fueron de invitaciones, 1 correo con insumos de capacitación, 2 recomendaciones y 1 respuesta de homologación PNT.
- Se les dio asesoría a 9 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se atendieron a 72 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 13 expedientes del Ayuntamiento y 5 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 2 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social e Informática, las estadísticas de solicitudes de información, los reportes de actividades del mes de octubre de las diferentes direcciones del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se llevó a cabo en coordinación con la dirección de Comunicación Social e Informática, los ajustes de la creación de un vínculo permanente a la Plataforma Nacional de Transparencia con una referencia sencilla para que se conozca la utilidad de dicha herramienta. Y se respondió al ITEI sobre el cumplimiento de dicha disposición, enviando capturas de pantalla.
- Se estuvo en videoconferencia “Atención de Urgencias Médicas Domiciliarias en Personas Mayores”.
- Se estuvo en el Simposium “Jalisco Digital, accesible y transparente”, en Ciudad Creativa Digital, en la Ciudad de Guadalajara.
- De parte del Archivo Histórico de Jalisco, se nos solicitó el llenado de 6 fichas de reconocimiento sobre el “Programa Memoria de los Archivos”. A los cuales se les dio respuesta a todos y cada uno, vía correo electrónico.
- Se estuvo en conferencia organizada por el INAPAM “Diversidad sexual en la vejez”.
- Se estuvo en capacitación virtual “Clasificación de Información y Gobierno Abierto”.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara a revisión de Recursos anteriormente presentados.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 69 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 19 oficios de comisión del mes de octubre.