

## **Reporte de actividades de mayo 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal**

**Responsable: David Javier González Gómez**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías regiduría, 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de abril.
- Se recibieron 22 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 19 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 3 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 3 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 22 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 3 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 3 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 3 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 13 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 6 correos sobre invitaciones y 7 oficios.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de abril.
- Se les dio asesoría a 8 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 3 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 98 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 13 expedientes del Ayuntamiento y 5 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de abril del Ayuntamiento y del Sistema DIF, las actas de Sesión del Comité, los reportes de actividades de distintas áreas y el índice de expedientes clasificados como reservados del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se asistió a la ciudad de Guadalajara, a la presentación y capacitación de las Recomendaciones Generales en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales, con motivo del Procedimiento de Entrega-Recepción.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Transparencia RT393-2024 VC de Contabilidad del DIF Municipal.
- Se acudió a la dirección de Contraloría a realizar la Declaración Patrimonial correspondiente al año 2023.
- Se recibió notificación de Resolución del Recurso de Transparencia 0393/2024 del Ayuntamiento, del Artículo 8, fracción V, incisos a) y c) Presupuesto asignado anual 2024, anteriormente presentado. El cual como resolución nos indica que se tiene al sujeto obligado cumpliendo con sus obligaciones. Archivar.
- Se recibió notificación de Resolución del Recurso de Revisión 2688/2023 del Ayuntamiento presentado anteriormente, (Contrataciones Públicas). El cual como resolución nos dice que se SOBREESEE el presente Recurso de Revisión, conforme a lo señalado en el considerando VII de la presente resolución.
- Se recibió notificación de Resolución del Recurso de Transparencia 0393/2024 del Sistema DIF, del Artículo 8, fracción V, incisos a) y c) Presupuesto asignado anual 2024, anteriormente presentado. El cual como resolución nos indica que se tiene al sujeto obligado cumpliendo con sus obligaciones. Archivar.
- Se recibió notificación de Resolución del Recurso de Transparencia 0648/2024 del Sistema DIF, del Artículo 8, fracción V, incisos a) y c) Presupuesto asignado anual 2024, anteriormente presentado. El cual como resolución nos indica que se tiene al sujeto obligado cumpliendo con sus obligaciones. Archivar.
- Llegó y se contestó nuevamente el Expediente de Recurso de Transparencia 1131/2024 notificado al Ayuntamiento sobre que no se había publicado la información referente al artículo 8.1, fracción V, incisos a) y c) de la Ley Estatal, en el presente año 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia. Se actualizó la información y está en espera de la resolución.
- Llegó y se contestó el expediente de Recurso de Revisión 2363/2024 notificado al Ayuntamiento sobre que no se había dado la información completa de responsabilidades administrativas. Y está en espera de la resolución.
- Llegó y se contestó nuevamente el expediente de Recurso de Recurso de Revisión 5102/2023 notificado al Ayuntamiento sobre actas de comisiones. Y está en espera de la resolución.
- Se comunicó vía telefónica y por correo electrónico a Presidencia del ITEI, para confirmar asistencia a la presentación y capacitación de las Recomendaciones Generales del Procedimiento de Entrega-Recepción.
- Se recibió notificación de Actualización de la información de la base de datos del DIF Municipal de El Limón.
- Se recibió notificación de Reconocimiento del Convenio de Adhesión entre el Ayuntamiento y el DIF de Reconocimiento del Convenio de Adhesión entre el Ayuntamiento y el DIF de El Limón.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 74 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 21 oficios de comisión del mes de abril.
- Se hicieron en versión pública 17 oficios de comisión del mes de abril para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.