

Reporte de actividades de julio 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal

Responsable: David Javier González Gómez

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de junio.
- Se recibieron 33 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 28 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 5 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 5 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 28 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 4 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 4 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 4 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 11 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 7 correos sobre invitaciones, 2 oficios, 1 convocatoria y 1 correo con datos de acceso a capacitación.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de junio.
- Se les dio asesoría a 7 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 97 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 40 expedientes del Ayuntamiento y 24 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas SIREs de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Transparencia RT1147/2024Vc de Hacienda Pública del Ayuntamiento.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Revisión RR0139/2024 Ingreso de El Limón de la dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Revisión RR0142/2024 de la Dirección de DIF Municipal sobre las obras realizadas.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Revisión RR0140/2024 Casa de la Cultura de El Limón de la dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento.
- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de junio del Ayuntamiento y del Sistema DIF, los reportes de actividades de distintas áreas y el índice de expedientes clasificados como reservados del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se estuvo presencial y virtualmente en la conferencia “Transparencia en la Era Digital un Nuevo Enfoque del Derecho a Saber” en Ciudad Creativa Digital.
- Se estuvo en reunión virtual de enlaces municipales. En el cual se dio a conocer el programa de capacitación de Entrega-Recepción para autoridades municipales.
- Se estuvo en Conferencia virtual ¿En qué beneficia garantizar el derecho de información a los sujetos obligados? ¿Cómo les resulta útil garantizar ese derecho?
- Se estuvo presencialmente en una reunión en materia de Archivo con el tema de Entrega-Recepción, en La Huerta.
- Se recibió oficio con Solicitud para elaborar el tercer Informe de Gobierno de Transparencia y Archivo Municipal correspondiente al periodo de septiembre del 2023 al 31 de julio de 2024, el cual se elaboró y se entregó vía correo electrónico.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 90 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 19 oficios de comisión del mes de junio.
- Se hicieron en versión pública 13 oficios de comisión del mes de junio para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.