

Reporte de actividades de febrero 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal.

Responsable: David Javier González Gómez.

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en enero de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en enero de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en enero de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en enero de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de enero.
- Se recibieron 25 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 21 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 5 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 5 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 26 solicitudes de información.
- Se recibieron 6 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 5 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 1 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivó 1 solicitud a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 6 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 24 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 11 correos sobre invitaciones, 1 notificación con la resolución cumplida de Recurso de Transparencia, 9 tips de Campaña de Difusión Nacional de Protección de Datos Personales, 2 materiales de insumos, 1 de acceso a capacitación.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de enero.
- Se les dio asesoría a 4 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 57 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 15 expedientes del Ayuntamiento y 6 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 2 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.

- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de enero del Ayuntamiento y del Sistema DIF y los reportes de actividades de distintas áreas del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se tomó capacitación virtual acerca de “Los archivos públicos y las entregas-recepción”, impartida por la Escuela Mexicana de Archivos.
- Se tomaron 2 días capacitación virtual con los temas “Recomendaciones con motivo del Proceso de Entrega-Recepción)” y "Protección de Datos Personales”, las cuales fueron impartidas por el personal de la Coordinación General de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
- Llegó notificación de respuesta a Recurso de Revisión 5792/2023 con número de expediente RRDA1136023, en donde se ordena que se archive como asunto concluido.
- Se hicieron 14 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 57 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 17 oficios de comisión del mes de enero.
- Se hicieron en versión pública 14 oficios de comisión del mes de enero para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.