

## **Reporte de actividades de junio 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal**

**Responsable: David Javier González Gómez**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en mayo de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en mayo de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de mayo.
- Se recibieron 26 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 21 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 5 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 5 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 26 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en mayo de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en mayo de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibió 1 solicitud de información del Sistema DIF.
- Se contestó 1 solicitud directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 1 solicitud de información.
- Se recibieron en total 11 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 4 correos sobre invitaciones y 7 oficios.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de mayo.
- Se les dio asesoría a 6 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 115 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 25 expedientes del Ayuntamiento y 3 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de mayo del Ayuntamiento y del Sistema DIF, el acta de Sesión del Comité, los reportes de actividades de distintas áreas y el índice de expedientes clasificados como reservados del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Transparencia RT1131-2024 Va de Hacienda Pública del Ayuntamiento.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con el comisionado Mtro. Pedro Antonio Rosas Hernández, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Transparencia RT1131-2024 Vc de Hacienda Pública del Ayuntamiento.
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI al salón jurídico con la comisionada Olga Navarro Benavides, a la Audiencia de Conciliación del Recurso de Revisión RR2363/2024 de la dirección de Contraloría del Ayuntamiento.
- Se recibió notificación de Resolución del Recurso de Transparencia 1131/2024 del Ayuntamiento, del Artículo 8, fracción V, incisos a) y c) Presupuesto asignado anual 2024, anteriormente presentado. El cual como resolución nos indica que se tiene al sujeto obligado cumpliendo con sus obligaciones. Archivar.
- Se asistió a capacitación con motivo del Procedimiento de Entrega-Recepción, en las instalaciones de Casa de la Cultura.
- De manera virtual, por medio de la Coordinación General de Transparencia del gobierno del Estado, se recibió la Conferencia de Protección de Datos Personales y su Vinculación con los archivos.
- Se hicieron 13 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 68 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 22 oficios de comisión del mes de mayo.
- Se hicieron en versión pública 17 oficios de comisión del mes de mayo para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.