

Reporte de actividades de abril 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal

Responsable: David Javier González Gómez

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías regiduría, 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en marzo de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en marzo de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de marzo.
- Se recibieron 32 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 27 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 5 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 5 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 32 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en marzo de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en marzo de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 4 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 4 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 4 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 14 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 6 correos sobre invitaciones, 2 oficios, 1 de acceso a capacitación, 2 oficios de requerimiento del Comité de Transparencia, 1 notificación y 1 recomendación de Procedimientos de Entrega Recepción, 1 de actualización de la información de la base de datos.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de marzo.
- Se les dio asesoría a 7 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 91 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 14 expedientes del Ayuntamiento y 3 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 2 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.

- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de marzo del Ayuntamiento y del Sistema DIF y los reportes de actividades de distintas áreas del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se tomó capacitación virtual por parte de la Coordinación General de Transparencia del Gobierno del Estado de Jalisco, el foro denominado "*Acceso a la Información Pública y Democracia: Un Fortalecimiento Mutuo*".
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI a audiencia del Recursos de Transparencia del Sistema DIF (RT393-2024) V-A.
- Se acudió la Casa de la Cultura La Huerta a capacitación con el tema: "*Obligaciones de Transparencia en la Contabilidad Pública Gubernamental página oficial, Clasificación de información y Gobierno Abierto*".
- Se acudió a la Ciudad de Guadalajara al ITEI a audiencia del Recursos de Transparencia del Sistema DIF (RT393-2024) V-C.
- Se acudió a la Ciudad de Atlán de Navarro a "*Capacitación Regional en Materia de Transparencia*".
- Se dio respuesta al oficio No. DJ/111/2024 del Ayuntamiento y el No. DJ/152/2024 del Sistema DIF, sobre el Requerimiento del Comité de Transparencia enviado por la dirección jurídica del ITEI, en el cual se pide actualizar los datos oficiales de contacto y documentales correspondientes para el reconocimiento del Comité de Transparencia del sujeto obligado.
- Se recibió oficio de respuesta con cumplimiento al requerimiento DJ/111/2024, en el cual se reconoce formal y legalmente la integración del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de El Limón
- Se realizó un Convenio de Adhesión entre el Ayuntamiento y el Sistema DIF, el cual está en espera de validación.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 74 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 20 oficios de comisión del mes de marzo.
- Se hicieron en versión pública 17 oficios de comisión del mes de marzo para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.