

Reporte de actividades de agosto 2024 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal

Responsable: David Javier González Gómez

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en julio de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en julio de la Unidad de Archivo del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de julio.
- Se recibieron 38 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 28 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 10 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 10 solicitudes a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 38 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en julio de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en julio de la Unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 13 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 13 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 13 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 4 correos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los cuales fueron: 2 correos sobre invitaciones y 2 oficios.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de julio.
- Se les dio asesoría a 3 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 88 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 16 expedientes del Ayuntamiento y 13 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social, las estadísticas de solicitudes de información del mes de julio del Ayuntamiento y del Sistema DIF, los reportes de actividades de distintas áreas y el índice de expedientes clasificados como reservados del Ayuntamiento y del Sistema DIF. Para actualización de la página de Gobierno.
- Se estuvo virtualmente con motivo del ejercicio del Programa Anual de Trabajo de la Coordinación General de Transparencia del Estado de Jalisco, en el “Taller de Versiones Públicas”.
- Se tomó curso en línea “Protección de Datos Personales”, dirigido a servidores públicos por la Coordinación General de Transparencia del Estado de Jalisco.
- Se llenaron y entregaron los formatos de Entrega-Recepción 2024 de Transparencia y Archivo del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se realizó el video para el Tercer Informe de Gobierno.
- Se entregó nuevamente la actualización de datos para el Tercer Informe de Gobierno
- Se entregaron los formatos de Entrega-Recepción de las direcciones de Transparencia y Archivo, al Órgano Interno de Control, para su revisión.
- Se hicieron 10 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 72 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 24 oficios de comisión del mes de julio.
- Se hicieron en versión pública 17 oficios de comisión del mes de julio para publicarlos en la página del Gobierno municipal y cumplir con el formato de la LTAIPEJM8FV-S.