

**CIUDADANÍA EN GENERAL.  
P R E S E N T E.**

**Dirección de Ingresos y Egresos de El Limón, Jalisco.**

Por este medio, se informan las actividades realizadas del 01 al 31 de Marzo de 2026; practicadas por la Dirección de Ingresos y Egresos de El Limón, Jalisco, en relación a lo siguiente:

- ) **Registro de proveedores del mes de Febrero.**
- ) **Relación de Pólizas de Diario del mes de Febrero.**
- ) **Digitalizar pólizas de Diario del mes de Febrero.**
- ) **Digitalizar pólizas de ingresos de Febrero.**
- ) **Digitalizar pólizas de egresos de Febrero.**
- ) **Realizar oficios de comprobaciones.**
- ) **Comprobantes de Ingresos.**
- ) **Realizar órdenes de pago.**
- ) **Revisar nómina.**
- ) **Realizar nomina en Excel.**
- ) **Realizar cheques para nóminas.**
- ) **Realizar cheques para distintos gastos.**
- ) **Apoyo en Tesorería para realizar pagos.**
- ) **Archivar documentación.**

**ATENTAMENTE:**

**“2026, Año de Margarita Maza Parada”**

**“2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une”**

**“2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón”**

**JACQUELINE RODRIGUEZ GRAJEDA  
DIRECTORA DE INGRESOS Y EGRESOS.**