

Reporte de actividades de julio 2023 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal.

Responsable: David Javier González Gómez.

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en junio de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de junio.
- Se recibieron 32 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 31 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 1 solicitud ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivó 1 solicitud a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 32 solicitudes de información.
- Se recibieron 6 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 6 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia.
- Se contestaron en tiempo y forma 6 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 10 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 6 correos fueron de invitaciones, 2 de Acuerdos Generales, 1 Solicitud para el Informe de Gobierno y 1 correo de Datos de Acceso para capacitación.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de junio.
- Se les dio asesoría a 12 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 63 personas en la oficina de Transparencia.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 82 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron y se entregaron junto con sus facturas 16 oficios de comisión del mes de junio.
- Se revisaron y se recibieron 22 expedientes del Ayuntamiento y 7 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 2 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se recibió 1 notificación de resolución cumplida sobre el recurso de Transparencia 1146, en donde se ordena que se archive como asunto concluido.
- Se estuvo virtualmente 2 días en capacitación, en materia de Protección de Datos Personales “Transparencia en tu Ciudad”.
- Se llevó a cabo y se realizó una relación de cumplimiento en Transparencia y en Archivo de las diferentes unidades del Ayuntamiento y del Sistema DIF. A petición de las direcciones de Presidencia y Oficialía Mayor.
- Se estuvo presencial y virtual en la celebración de Aniversario de 18 años del ITEI y Premiación del Concurso Nacional de Jingle “Jalisco es Transparente.”
- Se llevó a cabo y se entregó información solicitada para la elaboración y edición del Segundo Informe de Gobierno.
- Se entregaron estadísticas de solicitud de información desde el año 2020 hasta el año 2023 del Sistema DIF, para actualizar la página y se actualizó la Ley General.
- Se entregaron reportes de actividades de Regiduría, Deportes, Regiduría 6 y Regiduría 2.
- Se llevó a cabo y se entregó una relación de cumplimiento en Transparencia, de las diferentes unidades del Ayuntamiento de los años del 2019 hasta lo que va del 2023. A petición de las direcciones de Presidencia y Oficialía Mayor.