

## **Reporte de actividades de diciembre 2023 de la Unidad de Transparencia y Archivo del Sistema DIF Municipal.**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en octubre de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal.
- Se recibieron 5 solicitudes de información del Sistema DIF.
- Se contestaron 5 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se contestaron en tiempo y forma 5 solicitudes de información.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en noviembre de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de noviembre.
- Se recibieron 19 solicitudes de información del Ayuntamiento Municipal.
- Se contestaron 19 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia derivando 2 solicitudes, ya que se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 2 solicitudes a las unidades correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 19 solicitudes de información.
- Se recibieron en total 7 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 5 correos fueron de invitaciones, 1 Acuerdo y 1 correo de registro a taller.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de noviembre.
- Se les dio asesoría a 12 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 3 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 59 personas en la oficina de Transparencia.
- Se revisaron y se recibieron 8 expedientes del Ayuntamiento y 5 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 2 oficios en la dirección de Transparencia y 1 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se entregaron a la dirección de Comunicación Social e Informática, las estadísticas de solicitudes de información, los reportes de actividades del mes de noviembre de las diferentes direcciones del Ayuntamiento y del Sistema DIF.

- Se estuvo presencialmente en el “Taller de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco”, en la ciudad de Autlán de Navarro.
- Se estuvo en capacitación en Tecolotlán.
- Se estuvo en capacitación virtual “Retos de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción, construyendo futuros Pro-integridad”.
- Se envió un correo electrónico a la Plataforma Nacional de Transparencia, sobre inconsistencias que se tenían en el apartado de Obligaciones de Transparencia.