

Reporte de actividades de mayo 2023 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal.

Responsable: David Javier González Gómez.

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en abril de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de abril.
- Se recibieron 52 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 49 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 3 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 3 solicitudes a las unidades correspondientes.
- Se contestaron en tiempo y forma 52 solicitudes de información.
- Se recibieron 10 solicitudes de información del DIF Municipal.
- Se contestaron 10 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando ninguna solicitud ya que se contaba con la información solicitada.
- Se recibieron en total 4 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 3 correos fueron de invitaciones y 1 sobre campaña de actualización del catálogo de sujetos obligados.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de abril.
- Se les dio asesoría a 7 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 68 personas en la oficina de Transparencia.
- Se hicieron 17 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 88 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se revisaron y se recibieron 17 expedientes del Ayuntamiento y 2 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 2 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF.
- Se recibieron 5 notificaciones de resoluciones cumplidas sobre los recursos de Transparencia, en donde se ordena que se archive como asunto concluido.

- Se modificaron 48 formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia de las diferentes direcciones, tales modificaciones se realizaron por la información incompleta mencionada en los Recursos de Transparencia.
- Se llenaron 12 formatos de las diferentes direcciones en la Plataforma Nacional de Transparencia, se realizaron por la falta de información mencionada en los Recursos de Transparencia.
- Se envió correo electrónico al área de informática del ITEI, para aclarar observaciones sobre inconveniencia en una solicitud de información presentada en SISA I 2.0 con folio 140284023000220.
- Se llevó a cabo una lista de los formatos que corresponden a nuestra dirección de Transparencia con los links adecuados de la página web, para posteriormente entregar a la dirección de Comunicación Social para que haga las adecuaciones.
- Se llevó a cabo un calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de El Limón 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
- Se llevó a cabo el llenado de dos archivos sobre la Campaña de Actualización del Catálogo de Sujetos obligados (de Ayuntamiento y el Sistema DIF municipal), el cual se envió por medio de correo electrónico.
- Se recibieron 2 Recursos de Revisión, a los cuales se dio respuesta en tiempo y forma.
- Se recibió 4 días (15, 17, 19 y 22) un curso virtualmente, llamado "Prevención del maltrato en personas mayores".
- Se estuvo un día (30) virtualmente en la conferencia llamada "Sexualidad en la vejez".